

**Zespół Szkół Przyrodniczo – Biznesowych
w Tarcach**

PROGRAM NAUCZANIA

FLORYSTA

symbol cyfrowy zawodu:

Autor

M. Radowska

Konsultacja:

.....

Zatwierdził:

.....

Tarce 2017r.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| 1. Plan nauczania | 2 |
| 2. Metody nauczania | 3 |
| 3. Metody motywowania słuchaczy | 4 |
| 4. Cele kształcenia w zawodzie | 6 |
| 5. Programy nauczania przedmiotów zawodowych wraz z efektami | 9 |
| 5.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy | 9 |
| 5.2. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej | 12 |
| 5.3. Język niemiecki zawodowy | 18 |
| 5.4. Organizacja pracy małych zespołów | 22 |
| 5.5. Kompetencje personalne i społeczne | 26 |
| 5.6. Przygotowanie do zawodu florysta | 31 |
| 5.7. Kwalifikacja I – Wykonywanie kompozycji florystycznych | 39 |
| 5.7.1. Projektowanie kompozycji i dekoracji roślinnych | 39 |
| 5.7.2. Wykonywanie i sprzedaż wyrobów florystycznych | 48 |
| 5.7.3. Przechowywanie oraz transport materiału roślinnego i wyrobów florystycznych | 60 |
| 5.8. Praktyka zawodowa | 68 |
| | |
| Tematyka praktyk | 77 |

NAUCZANIA

Ilość godzin przewidziana na poszczególne przedmioty

| L.P. | Przedmiot | Ilość godzin |
|------|--|----------------------|
| 1. | Bezpieczeństwo i higiena pracy | 7 T |
| 2. | Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej | 20 T |
| 3. | Język niemiecki zawodowy | 15 T |
| 4. | Organizacja pracy małych zespołów | 7 T |
| 5. | Kompetencje personalne i społeczne | 7 T |
| 6. | Przygotowanie do zawodu | 8 T |
| 7. | Kwalifikacja I: Wykonywanie kompozycji florystycznych | 106 T / 170 P |
| 8. | <i>Projektowanie kompozycji i dekoracji roślinnych</i> | <i>52 T / 24 P</i> |
| 9. | <i>Wykonywanie i sprzedaż wyrobów florystycznych</i> | <i>45 T / 143 P</i> |
| 10. | <i>Przechowywanie oraz transport materiału roślinnego i wyrobów florystycznych</i> | <i>9 T / 3 P</i> |
| 11. | Praktyka zawodowa | 160 |
| | Razem | 500 |

1. METODY NAUCZANIA

1.1. METODY PODAJĄCE

- **Wykład informacyjny** – polega na bezpośrednim lub pośrednim przekazaniu przez nauczyciela wiedzy słuchaczom w gotowej do zapamiętania postaci. Informację powinno przekazywać się w sposób systematyczny i logicznie konsekwentny. Nauczyciel powinien treść wykładu wiązać umiejętnie z życiem, dobierać trafne i interesujące przykłady, starannie się wysławiać.
- **Pogadanka** – polega na rozmowie nauczyciela ze słuchaczami, przy czym nauczyciel jest w tej rozmowie osobą kierującą. Zmierzając do osiągnięcia celu stawia słuchaczom pytania, a na które oni z kolei udzielają odpowiedzi.

1.2. METODY PROBLEMOWE

- **Dyskusja dydaktyczna** – polega na wymianie zdań między nauczycielem i słuchaczami lub tylko między słuchaczami. Uczestnicy dyskusji prezentują własne poglądy lub odwołują się do poglądów innych osób. Dobrze przeprowadzona dyskusja uczy głębszego rozumienia problemu, samodzielnego zajmowania stanowiska, operowania argumentami i krytycznego myślenia. Uczy jednocześnie liczenia się ze zdaniem innych i uznawania ich argumentów, jeśli są trafne oraz lepszego rozumienia innych ludzi. Sprzyja klarowaniu się własnych przekonań i kształtowaniu własnego poglądu na świat.

1.3. METODY EKSPONUJĄCE

- **Film**

1.4. METODY PRAKTYCZNE

- **Pokaz z objaśnieniem** – polega na demonstracji czynności, ich kolejności i prawidłowości wykonania. W przypadku czynności złożonych pokaz powinien obejmować demonstrację kolejnych faz tych czynności. Towarzyszący pokazowi komentarz słowny ma charakter objaśnienia.
- **Pokaz z instruktążem** - polega na demonstracji czynności, ich kolejności i prawidłowości wykonania. Komentarz słowny wspierający pokaz jest swego rodzaju werbalną instrukcją, w skrócie zwaną instruktążem.
- **Ćwiczenia praktyczne** – polegają na wielokrotnym wykonywaniu pewnych czynności dla nabycia wprawy i uzyskania coraz wyższej sprawności w działaniach intelektualnych i praktycznych. W kształceniu zawodowym szczególnie przydatne są ćwiczenia produkcyjne, które sprowadzają się do bezpośredniej realizacji zadań wytwórczych. Przebiegają one wg następującego schematu:

- Uświadomienie sobie przez słuchaczy celu, warunków i środków oraz efektu końcowego realizacji danego zadania
- Opracowanie projektów, rysunków i modeli prac, które mają być wykonane oraz harmonogramu czynności

Przygotowanie materiału i narzędzi

- Wykonanie prac
 - Samokontrola, kontrola i ocena wykonania prac
- **Metoda projektów** – polega na spontanicznym rozwiązywaniu wybranego zagadnienia w jego naturalnych warunkach (to znaczy tam gdzie problem występuje rzeczywiście) przez samodzielne i wolne od schematów rozumowanie i działanie.

1.5. Formy pracy na zajęciach teoretycznych

- **Praca indywidualna**
- **Praca w grupach**
- **Praca z tekstem**

METODY MOTYWOWANIA SŁUCHACZY

Motywacja – jest to proces powstawania, podtrzymywania i ukierunkowania działania; podtrzymuje określone zachowania ludzi mające doprowadzić do osiągnięcia określonych celów. Proces ten zachodzi, gdy spełnione są dwa warunki:

- Osiągnięcie celu musi być postrzegane przez człowieka jako użyteczne
- Prawdopodobieństwo realizacji celu przez jednostkę musi być wyższe od zera

Sposoby motywowania słuchaczy:

Stwarzanie luźnej, nieformalnej atmosfery podczas zajęć, demonstrowanie poczucia humoru

Reagowanie na potrzeby słuchaczy, np. kiedy mówią, że czegoś nie rozumieją lub gdy demonstrują objawy zmęczenia, zniechęcenia lub znudzenia

Stosowanie pomocy audiowizualnych

Omawianie konkretnych korzyści, jakie można odnieść z zajęć

Dostosowanie wymagań do konkretnego słuchacza

Utrzymywanie własnej motywacji do pracy na wysokim poziomie

Kontrolowanie własnego poziomu stresu

CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie florysta powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

Projektowania dekoracji roślinnych

Wykonywania dekoracji roślinnych

Aranżacji florystycznego wystroju wnętrz oraz otwartej przestrzeni

PROGRAMY NAUCZANIA PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH WRAZ Z EFEKTAMI

1.6. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

(7 h teorii)

EFEKTY:

1. *Sluchacz rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.*
2. *Sluchacz rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce.*
3. *Sluchacz określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.*
4. *Sluchacz przewiduje zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych.*
5. *Sluchacz określa zagrożenia związane z wystąpieniem szkodliwych czynników w środowisku pracy.*
2. *Sluchacz określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.*
3. *Sluchacz organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.*
8. *Sluchacz stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych.*
9. *Sluchacz przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.*
10. *Sluchacz udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia..*

Efekt 1. *Sluchacz rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.*

1) Proponowana ilość godzin - 1

2) Treści

- Pojęcie ochrony pracy, bhp, ochrony środowiska, ergonomii i fizjologii. Zasady bezpieczeństwa higieny pracy w kwaciarni.

3) Środki dydaktyczne: telewizor, odtwarzacz DVD, rzutnik pisma, filmy, foliogramy

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu oraz pokazu z objaśnieniami w pracowni bhp wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- Kodeks Pracy
- Dzienniki Ustaw
- Normy, instrukcje z zakresu ochrony pracy i ochrony środowiska
- B. Rączkowski „BHP w praktyce”
- Miesięcznik „ATEST”

Efekt 2. Słuchacz rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2) Treści:

- Nadzór nad warunkami pracy sprawowany przez organy państwowe i społeczne.

3) Środki dydaktyczne: rzutnik pisma, foliogramy.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu oraz pokazu z objaśnieniami w pracowni bhp wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- Kodeks Pracy
- Dzienniki Ustaw.

Efekt 3: Słuchacz określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2) Treści:

- Podstawowe obowiązki pracodawcy oraz prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp.

3) Środki dydaktyczne: rzutnik pisma, foliogramy, film DVD.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu oraz pokazu z objaśnieniami w pracowni bhp wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- Kodeks Pracy

Efekt 4: Słuchacz przewiduje zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2) Treści:

- Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy dot. określonych procesów pracy.

3) Środki dydaktyczne:

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu oraz pokazu z objaśnieniami w pracowni bhp wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- B.Rączkowski „BHP w praktyce”
- Miesięcznik „ATEST.”

Efekt 5: Słuchacz określa zagrożenia związane z wystąpieniem szkodliwych czynników w środowisku pracy.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2) Treści:

- Definicje, podział i charakterystyka czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych.

3) Środki dydaktyczne: rzutnik pisma, foliogramy, druki.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu oraz pokazu z objaśnieniami w pracowni bhp wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- Dziennik Ustaw
- B. Rączkowski „BHP w praktyce”.

Efekt 6: Słuchacz określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2) Treści:

- Badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (badania lekarskie).

3) Środki dydaktyczne: miernik pomiaru hałasu i oświetlenia na stanowisku pracy, szczelności instalacji gazowych.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu oraz pokazu z objaśnieniami i instruktażem w pracowni bhp wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- B. Rączkowski „BHP w praktyce”.

Efekt 7: Słuchacz organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2. Treści:

- Zasady organizacji stanowiska pracy, ochrona p-pož. w zakładzie.

3) Środki dydaktyczne: sprzęt do gaszenia pożarów, filmy DVD.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu oraz pokazu z objaśnieniami w pracowni bhp wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- B. Rączkowski „BHP w praktyce”.

Efekt 8: Słuchacz stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Barwy i znaki bezpieczeństwa oraz zasady stosowania środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego.

3) Środki dydaktyczne: zestaw środków ochrony indywidualnej, tablice ze znakami bezpieczeństwa

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu oraz pokazu z objaśnieniami w pracowni bhp wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- Normy
- B. Rączkowski „BHP w praktyce”.

Efekt 9: Słuchacz przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Definicja wypadku przy pracy i choroby zawodowej oraz klasyfikacja wypadków. Postępowanie powypadkowe – dokumentacja i świadczenia z tytułu wypadków.

3) Środki dydaktyczne: dokumentacja postępowania powypadkowego – wzory dokumentów, filmy DVD.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu oraz pokazu z objaśnieniami w pracowni bhp wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- Dzienniki Ustaw

- B. Rączkowski „BHP w praktyce”.

Efekt 10: Słuchacz udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

1) Proponowana ilość godzin - 1

2) Treści:

- Zasady udzielania pierwszej pomocy w zakładzie pracy.

3) Środki dydaktyczne: film, manekin, apteczka, foliogramy, plansze, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu oraz pokazu z objaśnieniami w pracowni bhp wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- Instrukcje BHP.

5.2. PODEJMOWANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(20 h teorii)

EFEKTY:

- 1. Słuchacz stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej.*
- 2. Słuchacz stosuje przepisy prawa pracy, przepisy o ochronie danych osobowych oraz prawa podatkowego i prawa autorskiego.*
- 3. Słuchacz stosuje przepisy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.*
- 4. Słuchacz rozróżnia firmy i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi.*
- 5. Słuchacz analizuje działania prowadzone przez firmy funkcjonujące w branży.*
- 6. Słuchacz inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży.*
- 7. Słuchacz przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.*
- 8. Słuchacz prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej.*

9. *Słuchacz obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenia działalności gospodarczej.*

10. *Słuchacz planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej.*

11. *Słuchacz optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.*

Efekt 1: Słuchacz stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej.

1) Proponowana ilość godzin - 4

2) Treści:

- Charakterystyka gospodarki rynkowej. Rynek i jego rodzaje.
- Podstawowe siły rynkowe (popyt, podaż). Funkcjonowanie mechanizmu rynkowego.
- Podstawowe struktury rynkowe.
- Elastyczność popytu. Elastyczność podaży.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- J. Mierzejewska – Majcherek „Podstawy przedsiębiorczości”

Efekt 2: Słuchacz stosuje przepisy prawa pracy, przepisy o ochronie danych osobowych oraz prawa podatkowego i prawa autorskiego.

1) Proponowana ilość godzin - 3

2) Treści:

- Podstawowe pojęcia z prawa pracy. Źródła prawa pracy. Zasady prawa pracy.
- Umowa o pracę, a umowa cywilnoprawna. Regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych.
- Prawo podatkowe. Klasyfikacja podatków. Ochrona dóbr intelektualnych.

3) Środki dydaktyczne: wzory dokumentów, foliogramy.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- Ustawy
- Kodeks pracy

Efekt 3: Słuchacz stosuje przepisy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2) Treści:

- Procedury uruchomienia własnej działalności gospodarczej.

3) Środki dydaktyczne: wzory dokumentów.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- Ustawy
- K. Guzera, J. Mierzejewska-Majcherek „Ekonomika przedsiębiorstw”

Efekt 4: Słuchacz rozróżnia firmy i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi.

1) Proponowana ilość godzin - **4**

2) Treści:

- Działalność gospodarcza. Przedsiębiorca i jego cechy. Formy własności przedsiębiorstw.
- Spółki praw cywilnego. Spółki prawa handlowego.
- Klasyfikacja przedsiębiorstw. Znaczenie małych i średnich przedsiębiorstw.
- Formy organizacyjne zrzeszenia się przedsiębiorstw. Elementy otoczenia przedsiębiorstwa.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- K. Guzera, J. Mierzejewska-Majcherek „Ekonomika przedsiębiorstw”

Efekt 5: Słuchacz analizuje działania prowadzone przez firmy funkcjonujące w branży.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Działalność produkcyjna. Działalność handlowa. Działalność usługowa.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- K. Guzera, J. Mierzejewska-Majcherek „Ekonomika przedsiębiorstw”
- M. Pietraszewski „Funkcjonowanie przedsiębiorstwa w warunkach gospodarki rynkowej”

Efekt 6: Słuchacz inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Nawiązanie współpracy z przedsiębiorstwami zajmującymi się sprzedażą kwiatów i materiałów florystycznych.

3) Środki dydaktyczne: wzory pism

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć ucznia: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura: -

Efekt 7: Słuchacz przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2) Treści:

- Wypełnianie dokumentów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

3) Środki dydaktyczne: wzory pism.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- K. Guzera, J. Mierzejewska-Majcherek „Ekonomika przedsiębiorstw”.

Efekt 8: Słuchacz prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej.

1) Proponowana ilość godzin - **2**

2) Treści:

- Zasady redagowania pism.
- Korespondencja w sprawach osobowych. Korespondencja w sprawach handlowych. Korespondencja w sprawach finansowych.

3) Środki dydaktyczne: wzory pism.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- E. Mitura „Technika biurowa”.

Efekt 9: Słuchacz obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenia działalności gospodarczej.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Komputer i urządzenia wspomagające pracę biurową. Środki łączności. Urządzenia biurowe.

3) Środki dydaktyczne: urządzenia biurowe.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- E. Mitura „Technika biurowa”

Efekt 10: Słuchacz planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej.

1) Proponowana ilość godzin - **2**

2) Treści:

- Najważniejsze pojęcia z marketingu. Badania marketingowe. Organizowanie marketingu w podmiocie gospodarczym. Marketing mix.
- Komunikowanie się przedsiębiorstwa z nabywcami. Reklama.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- A. Nowacka, R. Nowacki „Podstawy marketingu”

Efekt 11: Słuchacz optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Istota i rodzaje kosztów. Istota i rodzaje przychodów.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia powinny odbywać się w formie wykładu, dyskusji dydaktycznej, pracy z tekstem i ćwiczeń praktycznych, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- K. Guzera, J. Mierzejewska-Majcherek „Ekonomika przedsiębiorstw”

5.3. JĘZYK NIEMIECKI ZAWODOWY

(15 h teorii)

EFEKTY:

1. Słuchacz posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych umożliwiających realizację zadań zawodowych.

2. Słuchacz interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie w standardowej odmianie języka.

3. Słuchacz analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych.

4. Słuchacz formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy.

5. Słuchacz korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

Efekt 1: Słuchacz posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych umożliwiających realizację zadań zawodowych.

1) Proponowana ilość godzin: **3**

2) Treści:

- Czasy teraźniejsze – ćwiczenia gramatyczne.

- Czasy przeszłe – ćwiczenia gramatyczne.

- Czasy przyszłe – ćwiczenia gramatyczne.

3) Środki dydaktyczne: magnetofon, słowniki, nagrania tekstów w języku angielskim, teksty w języku angielskim

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: największy nacisk należy położyć na słownictwo oraz komunikację. Słuchacze powinni zostać zapoznani ze zwrotami ułatwiającymi prowadzenie rozmów handlowych, dzięki czemu będą mieli możliwość kontaktu z obcokrajowcami również na płaszczyźnie zawodowej, a ponadto dzięki znajomości słownictwa szansę zapoznania się z nowinkami zawartymi w czasopismach czy biuletynach anglojęzycznych. Proces kształcenia powinien rozpocząć się od oceny poziomu językowych kompetencji słuchaczy. Na zajęciach należy wykorzystać metodę ćwiczeń, dyskusji dydaktycznej, pracę w grupach, w parach (ćwiczenie dialogów), pracę z tekstem

6) Literatura:

- „Słownik angielsko – polski; polsko – angielski”

- „Business English Dictionary" (wydany przez wydawnictwo Libra S.C. przez Piotra Ratajczaka)

- J. Taylor, J. Zeter „Business English”

Efekt 2. Słuchacz interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie w standardowej odmianie języka.

1) Proponowana ilość godzin - 5

2) Treści:

- Moja praca – opis dnia w kwaciarni – ćwiczenia ze słownictwa

- Terminologia z zakresu materiału florystycznego – praca ze słownikiem

- Terminologia dotycząca wykonywania zleceń, organizacji usług florystycznych – ćwiczenia ze słownikiem.

- Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z klientami – ćwiczenia ze słownictwa.

- Zasady prowadzenia rozmowy bezpośredniej i telefonicznej z klientem – ćwiczenia ze słownikiem.

3) Środki dydaktyczne: magnetofon, słowniki, nagrania tekstów w języku angielskim, teksty w języku angielskim

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: największy nacisk należy położyć na słownictwo oraz komunikację. Słuchacze powinni zostać zapoznani ze zwrotami ułatwiającymi prowadzenie rozmów handlowych, dzięki czemu będą mieli możliwość kontaktu z obcokrajowcami również na płaszczyźnie zawodowej, a ponadto dzięki znajomości słownictwa szansę zapoznania się z nowinkami zawartymi w czasopismach czy biuletynach anglojęzycznych. Proces kształcenia powinien rozpocząć się od oceny poziomu językowych kompetencji słuchaczy. Na zajęciach należy wykorzystać metodę ćwiczeń, dyskusji dydaktycznej, pracę w grupach, w parach (ćwiczenie dialogów), pracę z tekstem

6) Literatura:

- „Business English - rozmowa kwalifikacyjna" (wydane pod redakcją Lynne Visutskie)
- „Business English - blisko sukcesu",
- „Business English Dictionary" (wydany przez wydawnictwo Libra S.C. przez Piotra Ratajczaka)
- J. Taylor, J. Zeter „Business English”

Efekt 3: Słuchacz analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych.

1) Proponowana ilość godzin - 2

2) Treści:

- Analiza treści zamówienia – praca z tekstem.
- Tłumaczenie krótkich tekstów specjalistycznych – praca z tekstem.

3) Środki dydaktyczne: magnetofon, słowniki, nagrania tekstów w języku angielskim, teksty w języku angielskim

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: największy nacisk należy położyć na słownictwo oraz komunikację. Słuchacze powinni zostać zapoznani ze zwrotami ułatwiającymi prowadzenie rozmów handlowych, dzięki czemu będą mieli możliwość kontaktu z obcokrajowcami również na płaszczyźnie zawodowej, a ponadto dzięki znajomości słownictwa szansę zapoznania się z nowinkami zawartymi w czasopismach czy biuletynach anglojęzycznych. Proces kształcenia powinien rozpocząć się od oceny poziomu językowych kompetencji słuchaczy. Na zajęciach należy wykorzystać metodę ćwiczeń, dyskusji dydaktycznej, pracę w grupach, w parach (ćwiczenie dialogów), pracę z tekstem

6) Literatura:

- „Business English - rozmowa kwalifikacyjna" (wydane pod redakcją Lynne Visutskie),

- „Business English - blisko sukcesu”,
- „Business English dictionary" (wydany przez wydawnictwo Libra S.C. przez Piotra Ratajczaka)
- J. Taylor, J. Zeter „Business English”

Efekt 4. Słuchacz formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy.

1) Proponowana ilość godzin - 4

2) Treści:

- Rozmowa kwalifikacyjna – dialogi.
- Życiorys i list motywacyjny – ćwiczenia
- Nawiązywanie i prowadzenie rozmowy z klientem - dialog.
- Wypełnianie typowych formularzy związanych z pracą w kwiaciarni - ćwiczenia.

3) Środki dydaktyczne: magnetofon, słowniki, nagrania tekstów w języku angielskim, teksty w języku angielskim

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: największy nacisk należy położyć na słownictwo oraz komunikację. Słuchacze powinni zostać zapoznani ze zwrotami ułatwiającymi prowadzenie rozmów handlowych, dzięki czemu będą mieli możliwość kontaktu z obcokrajowcami również na płaszczyźnie zawodowej, a ponadto dzięki znajomości słownictwa szansę zapoznania się z nowinkami zawartymi w czasopiśmie czy biuletynach anglojęzycznych. Proces kształcenia powinien rozpocząć się od oceny poziomu językowych kompetencji słuchaczy. Na zajęciach należy wykorzystać metodę ćwiczeń, dyskusji dydaktycznej, pracę w grupach, w parach (ćwiczenie dialogów), pracę z tekstem

6) Literatura:

- „Business English - rozmowa kwalifikacyjna" (wydane pod redakcją Lynne Visutskie),
- „Business English - blisko sukcesu”,
- „Business English dictionary" (wydany przez wydawnictwo Libra S.C. przez Piotra Ratajczaka)
- J. Taylor, J. Zeter „Business English”

Efekt 5. Słuchacz korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Praca z czasopismami, wyszukiwanie ogłoszeń. – praca z tekstem

3) Środki dydaktyczne: magnetofon, słowniki, nagrania tekstów w języku angielskim, teksty w języku angielskim, czasopisma fachowe w języku angielskim

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: największy nacisk należy położyć na słownictwo oraz komunikację. Słuchacze powinni zostać zapoznani ze zwrotami ułatwiającymi prowadzenie rozmów handlowych, dzięki czemu będą mieli możliwość kontaktu z obcokrajowcami również na płaszczyźnie zawodowej, a ponadto dzięki znajomości słownictwa szansę zapoznania się z nowinkami zawartymi w czasopismach czy biuletynach anglojęzycznych. Proces kształcenia powinien rozpocząć się od oceny poziomu językowych kompetencji słuchaczy. Na zajęciach należy wykorzystać metodę ćwiczeń, dyskusji dydaktycznej, pracę w grupach, w parach (ćwiczenie dialogów), pracę z tekstem

6) Literatura:

- „Business English - rozmowa kwalifikacyjna" (wydane pod redakcją Lynne Visutskie),
- „Business English - blisko sukcesu",
- „Business English dictionary" (wydany przez wydawnictwo Libra S.C. przez Piotra Ratajczaka)
- J. Taylor, J. Zeter „Business English”

5.4. ORGANIZACJA PRACY MAŁYCH ZESPOŁÓW

(7 h teorii)

EFEKTY:

- 1. Słuchacz planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań.*
- 2. Słuchacz dobiera osoby do wykonywania przydzielonych zadań.*
- 3. Słuchacz kieruje wykonywaniem przydzielonych zadań.*
- 4. Słuchacz ocenia jakość wykonywania przydzielonych zadań.*

5. *Sluchacz wprowadza rozwiazania techniczne i organizacyjne wplywajace na poprawe warunkow i jakosc pracy.*

6. *Sluchacz komunikuje sie ze wspolpracownikami.*

Efekt 1. Sluchacz planuje prace zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści :

- Istota i formy pracy zespołowej. Informacja w pracy zespołowej. Tworzenie i organizacja zespołu.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: należy przygotować słuchaczy do wykonywania zadań zawodowych, związanych z planowaniem, organizacją i monitorowaniem stosowanych rozwiązań. Powinny być kształtowane umiejętności wyszukiwania, analizowania, selekcji informacji oraz projektowania rozwiązań organizacyjnych i technologicznych. Zajęcia powinny być prowadzone metodą ćwiczeń, wykładu, projektów, dyskusji dydaktycznej w pracowni wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne.

6) Literatura:

- K. Gauzera „Ekonomika przedsiębiorstw”.

Efekt 2. Sluchacz dobiera osoby do wykonywania przydzielonych zadań.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Czy potrafisz zorganizować pracę zespołu? Prowadzenie negocjacji.

3) Środki dydaktyczne: : foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: należy przygotować słuchaczy do wykonywania zadań zawodowych, związanych z planowaniem, organizacją i monitorowaniem stosowanych rozwiązań. Powinny być kształtowane umiejętności wyszukiwania, analizowania, selekcji informacji oraz projektowania rozwiązań organizacyjnych i technologicznych. Zajęcia powinny być prowadzone metodą ćwiczeń, wykładu, projektów, dyskusji dydaktycznej w pracowni wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne.

6) Literatura:

- K. Gauzera „Ekonomika przedsiębiorstw”.

Efekt 3. Słuchacz kieruje wykonywaniem przydzielonych zadań.

1) Proponowana ilość godzin - **2**

2) Treści:

- Proces kierowania zespołem. Wiedza kierownicza. Rola lidera w zespole.
- Style kierowania.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: należy przygotować słuchaczy do wykonywania zadań zawodowych, związanych z planowaniem, organizacją i monitorowaniem stosowanych rozwiązań. Powinny być kształtowane umiejętności wyszukiwania, analizowania, selekcji informacji oraz projektowania rozwiązań organizacyjnych i technologicznych. Zajęcia powinny być prowadzone metodą ćwiczeń, wykładu, projektów, dyskusji dydaktycznej w pracowni wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne.

6) Literatura:

- K. Gauzera „Ekonomika przedsiębiorstw”.

Efekt 4. Słuchacz ocenia jakość wykonywania przydzielonych zadań.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Konflikt pracy zespołowej. Zespół pracowniczy jako system oraz skuteczność działania.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: należy przygotować słuchaczy do wykonywania zadań zawodowych, związanych z planowaniem, organizacją i monitorowaniem stosowanych rozwiązań. Powinny być kształtowane umiejętności wyszukiwania, analizowania, selekcji informacji oraz projektowania rozwiązań organizacyjnych i technologicznych. Zajęcia powinny być prowadzone metodą ćwiczeń, wykładu, projektów, dyskusji dydaktycznej w pracowni wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne.

6) Literatura:

- K. Gauzera „Ekonomika przedsiębiorstw”.

Efekt 5. Słuchacz wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

1) Proponowana ilość godzin - 1

2) Treści:

- Środki techniczne i łączności wykorzystywane w zespole.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: należy przygotować słuchaczy do wykonywania zadań zawodowych, związanych z planowaniem, organizacją i monitorowaniem stosowanych rozwiązań. Powinny być kształtowane umiejętności wyszukiwania, analizowania, selekcji informacji oraz projektowania rozwiązań organizacyjnych i technologicznych. Zajęcia powinny być prowadzone metodą ćwiczeń, wykładu, projektów, dyskusji dydaktycznej w pracowni wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne.

6) Literatura:

- E. Mitura „Technika biurowa”.

Efekt 6. Słuchacz komunikuje się ze współpracownikami.

1) Proponowana ilość godzin - 1

2) Treści:

- Proces komunikacji. Metody komunikowania się.

3) Środki dydaktyczne: plansze

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: należy przygotować słuchaczy do wykonywania zadań zawodowych, związanych z planowaniem, organizacją i monitorowaniem stosowanych rozwiązań. Powinny być kształtowane umiejętności wyszukiwania, analizowania, selekcji informacji oraz projektowania rozwiązań organizacyjnych i technologicznych. Zajęcia powinny być prowadzone metodą ćwiczeń, wykładu, projektów, dyskusji dydaktycznej w pracowni wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne.

6) Literatura:

- E. Mitura „Technika biurowa”.

5.5. KOMPETENCJE PERSONALNE I SPOŁECZNE

(7 h teorii)

EFEKTY:

1. *Słuchacz przestrzega zasad kultury i etyki*
2. *Słuchacz jest kreatywny i konsekwentny w realizacji działań.*
3. *Słuchacz przewiduje skutki podejmowanych działań.*
1. *Słuchacz jest otwarty na zmiany.*
2. *Słuchacz potrafi radzić sobie ze stresem.*
6. *Słuchacz aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe.*
7. *Słuchacz przestrzega tajemnicy zawodowej.*
2. *Słuchacz potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania*
3. *Słuchacz potrafi negocjować warunki porozumień*
4. *Słuchacz współpracuje w zespole*

Efekt 1: Słuchacz przestrzega zasad kultury i etyki.

1) Proponowana ilość godzin – **0,5**

2) Treści:

- Savoir-vivre - uczymy się dobrych manier. Etyka w środowisku pracy.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien wynieść z zajęć umiejętność właściwego zachowania się w stosunku do współpracowników, jak i klientów. Zajęcia powinny odbywać się w formie krótkiego wykładu, ćwiczeń, pracy w grupach

6) Literatura:

- S. Denuelle „Savoir-vivre czyli jak się zachować w każdej sytuacji
- S. Krajewski „Savoir-vivre. Poradnik w pilnych potrzebach”
- A. M. Sabath „Savoir-vivre w biznesie”

- E. Sawicka „Savoir-vivre przy stole, w pracy”

Efekt 2: Słuchacz jest kreatywny i konsekwentny w realizacji działań.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2) Treści:

- Kreatywność – umiejętność i twórcza postawa .

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: celem zajęć jest zwiększenie świadomości istoty kreatywności i innowacyjności dla rozwoju zawodowego florysty. Zajęcia powinny odbywać się w formie krótkiego wykładu, ćwiczeń i pracy w grupach.

6) Literatura:

- K. L. Szmidt „Trening kreatywności”

Efekt 3: Słuchacz przewiduje skutki podejmowanych działań.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2) Treści:

- Podejmowanie decyzji. Asertywność czyli jak pewnie funkcjonować wśród innych.

3) Środki dydaktyczne: plansze, foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: celem zajęć jest wyrobienie w słuchaczach umiejętności podejmowania trafnych decyzji, a także umiejętności odmowy. Zajęcia powinny być prowadzone metodą krótkiego wykładu, ćwiczeń, pracy w grupach, dyskusji dydaktycznej.

6) Literatura:

- K. Gauzera „Ekonomika przedsiębiorstw”.

Efekt 4: Słuchacz jest otwarty na zmiany.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Predyspozycje personalne w danym zawodzie. Zasady skutecznej negocjacji. Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów.

3) Środki dydaktyczne: plansze

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna

5) Uwagi realizacji programu: zajęcia w pracowni przedsiębiorczości

6) Literatura:

- E. Mitura „Technika biurowa”
- K. Gauzera „Ekonomika przedsiębiorstw”.

Efekt 5: Słuchacz potrafi radzić sobie ze stresem.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Stres i efektywne metody radzenia sobie ze stresem. Stres – radzenie sobie w sytuacjach trudnych.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, plansze, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien osiągnąć umiejętność radzenia sobie ze stresem w trudnych sytuacjach w pracy. Zajęcia powinny odbywać się metodą krótkiego wykładu, a także ćwiczeń w grupach.

6) Literatura:

- M. Clayton „Zarządzanie stresem, czyli jak sobie radzić w trudnych sytuacjach”
- „Jak sobie radzić ze stresem”

Efekt 6: Słuchacz aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe.

1) Proponowana ilość godzin - **0,5**

2) Treści:

- Poszerzanie zdobytej wiedzy, umiejętności zawodowych poprzez dostępną literaturę fachową, telewizję i Internet.

3) Środki dydaktyczne: literatura fachowa, Internet.

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien sprawnie wyszukiwać ważne informacje branżowe, korzystając z dostępnych źródeł informacji. Zajęcia powinny odbywać się w formie ćwiczeń, pracy z tekstem w pracowni posiadającej komputery z dostępem do Internetu.

6) Literatura:

- czasopismo „Bukiety”
- czasopismo „Florum”

Efekt 7: Słuchacz przestrzega tajemnicy zawodowej.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Wykorzystywanie i prawna ochrona informacji.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: zajęcia w pracowni przedsiębiorczości

6) Literatura:

- Ustawa

Efekt 8: Słuchacz potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania

1) Proponowana ilość godzin: **0,5**

2) Treści:

- Skutki ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien nabyć umiejętność brania odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań. Zajęcia powinny być prowadzone metodą krótkiego wykładu, ćwiczeń, pracy w grupach

6) Literatura:

-

Efekt 9: Słuchacz potrafi negocjować warunki porozumień

1) Proponowana ilość godzin – **0,5**

2) Treści:

- Zasady negocjacji

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: należy wyrobić w słuchaczach umiejętność prowadzenia negocjacji z klientami, dostawcami, hurtownikami. Zajęcia powinny być prowadzone metodą krótkiego wykładu, ćwiczeń, pracy w grupach

6) Literatura:

- B. Barry, R. J. Lewicki, D. M. Saunders „Zasady negocjacji”
- B. Lunden, L. Rosell „Techniki negocjacji“
- N. Peeling „Negocjacje. Co dobry negocjator wie, robi i mówi”

Efekt 10: Słuchacz współpracuje w zespole.

1) Proponowana ilość godzin - **1**

2) Treści:

- Komunikacja w sieciach i zespołach roboczych. Praca zespołowa.

3) Środki dydaktyczne: foliogramy, rzutnik pisma

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, praca kontrolna, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: należy zwrócić uwagę na wyrobienie w słuchaczach umiejętności organizowania zespołów, wyznaczania celów pracy, podziału kompetencji, ustalania zasad pracy, radzenia sobie z konfliktami w zespołach. Zajęcia powinny być prowadzone metodą krótkiego wykładu, ćwiczeń, pracy w grupach

6) Literatura:

- A. Hardingham „Praca w zespole”
- E. Sawicka „Savoir-vivre przy stole, w pracy”

5.6. PRZYGOTOWANIE DO ZAWODU FLORYSTA

(8 h teorii)

EFEKTY:

1. *Sluchacz określa wpływ czynników uprawowych na wzrost i rozwój roślin*
2. *Sluchacz rozpoznaje rodzaje i gatunki roślin ozdobnych stosowanych we florystyce*
3. *Sluchacz określa właściwości biologiczne oraz wymagania środowiskowe roślin*
4. *Sluchacz określa metody suszenia oraz utrwalania roślin*
5. *Sluchacz charakteryzuje rodzaje historycznych i współczesnych kompozycji florystycznych*
6. *Sluchacz identyfikuje historyczne i współczesne formy dekoracji roślinnych*
7. *Sluchacz wykorzystuje wiedzę z zakresu historii sztuki i historii dekoracji roślinnych*
8. *Sluchacz wykorzystuje wiedzę z zakresu kolorystyki i kompozycji plastycznej*
9. *Sluchacz określa rodzaje kompozycji florystycznych*
10. *Sluchacz charakteryzuje podstawowe i pomocnicze techniki florystyczne*
11. *Sluchacz charakteryzuje rodzaje wyrobów i usług florystycznych*
12. *Sluchacz rozpoznaje choroby i szkodniki roślin ozdobnych oraz środki do ich zwalczania.*
13. *Sluchacz stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań*

Efekt 1. Sluchacz określa wpływ czynników uprawowych na wzrost i rozwój roślin

1) Proponowana ilość godzin – **0,5**

2) Treści:

- najważniejsze czynniki uprawowe roślin i ich wpływ na wzrost, rozwój, wartość dekoracyjną i użytkową

3) Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne ilustrujące wpływ czynników uprawowych na wzrost i rozwój roślin; rzutnik multimedialny

- 4) Metody sprawdzania i oceniany osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin, ocena ćwiczeń
- 5) Uwagi o realizacji programu: celem realizacji efektu jest opanowanie przez słuchaczy umiejętności określania wpływu takich czynników, jak m.in. światła, długości dnia, wody na wzrost i rozwój roślin stosowanych we florystyce. Zajęcia powinny być prowadzone metodą wykładu, pokazu z objaśnieniami w pracowni materiałoznawstwa.

6) Literatura:

- M. Czekalski „Ogólna uprawa roślin ozdobnych”
- Z. Krzywański, D. Wójcik-Wojtkowiak „Zarys fizjologii roślin”

Efekt 2. Słuchacz rozpoznaje rodzaje i gatunki roślin ozdobnych stosowanych we florystyce

1) Proponowana ilość godzin – 1

2) Treści:

- Morfologiczna i anatomiczna budowa roślin. Zasady nazewnictwa polskiego i łacińskiego

3) Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne prezentujące budowę morfologiczną poszczególnych organów roślinnych; rzutnik multimedialny; zielniki morfologiczne

4) Metody sprawdzania i oceniany osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

5) Uwagi o realizacji programu: zbyt mała ilość godzin w ramach przygotowania do zawodu sprawia, że gatunki roślin stosowanych we florystyce zostaną omówione w ramach pierwszej kwalifikacji

6) Literatura:

- A. Pałczyński, Z. Podbielkowski, B. Polakowski „Botanika”

Efekt 3. Słuchacz określa właściwości biologiczne oraz wymagania środowiskowe roślin

1) Proponowana ilość godzin – 0,5

2) Treści:

- Podstawowe właściwości biologiczne i wymagania środowiskowe roślin

3) Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne omawiające właściwości biologiczne i wymagania środowiskowe roślin; rzutnik multimedialny

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

- 5) Uwagi o realizacji programu: celem realizacji efektu jest zapoznanie słuchaczy przede wszystkim z najważniejszymi wymaganiami środowiskowymi roślin i metodami ich zaspokajania. Zajęcia powinny być prowadzone w formie wykładu i pokazu z objaśnieniami w pracowni materiałoznawstwa
- 6) Literatura:
- M. Czekalski „Ogólna uprawa roślin ozdobnych”
 - Z. Krzywański, D. Wójcik-Wojtkowiak „Zarys fizjologii roślin”

Efekt 4. Słuchacz określa metody suszenia oraz utrwalania roślin

- 1) Proponowana ilość godzin – **0,5**
- 2) Treści:
 - Podstawowe metody suszenia i utrwalania roślin – podział
- 3) Środki dydaktyczne: schemat ukazujący podział metod suszenia i utrwalania roślin; rzutnik pisma
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin
- 5) Uwagi o realizacji programu: zbyt mała ilość godzin w ramach przygotowania do zawodu sprawia, że metody suszenia i utrwalania roślin zostaną omówione w ramach pierwszej kwalifikacji
- 6) Literatura:
 - A. Krzywińska, M. Siwulski „Piękno suchych roślin”
 - J. Nowak „Rośliny na suche bukiety: uprawa, suszenie, farbowanie, preparowanie”

Efekt 5. Słuchacz charakteryzuje rodzaje historycznych i współczesnych kompozycji florystycznych

- 1) Proponowana ilość godzin – **0,5**
- 2) Treści:
 - Rodzaje historycznych i współczesnych kompozycji florystycznych. Dekoracje we wnętrzach.
- 3) Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne ukazujące przykłady historycznych i współczesnych kompozycji florystycznych; rzutnik multimedialny
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna; egzamin

- 5) Uwagi o realizacji programu: realizacja efektu wyrobi w słuchaczach umiejętność dobierania i wykonywania kompozycji we wnętrzach historycznych. Zajęcia powinny być prowadzone metodą wykładu i pokazu z objaśnieniami w pracowni projektowania wyrobów florystycznych
- 6) Literatura:
- J. i M. Miller „Stylowe wnętrza”
 - A. Nizińska „ABC florystyki”
 - C. Revenel „Ikebana”

Efekt 6. Słuchacz identyfikuje historyczne i współczesne formy dekoracji roślinnych

- 1) Proponowana ilość godzin – **0,5**
- 2) Treści:
- Historyczne i współczesne formy dekoracji roślinnych. Ikebana.
- 3) Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne przedstawiające historyczne i współczesne formy dekoracji roślinnych
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin
- 5) Uwagi o realizacji programu: jak w efekcie 5
- 6) Literatura:
- J. i M. Miller „Stylowe wnętrza”
 - A. Nizińska „ABC florystyki”
 - C. Revenel „Ikebana”

Efekt 7. Słuchacz wykorzystuje wiedzę z zakresu historii sztuki i historii dekoracji roślinnych

- 1) Proponowana ilość godzin – **1**
- 2) Treści:
- Podstawowe wiadomości z zakresu historii sztuki i historii dekoracji roślinnych (0,5)
 - Historia ogrodów i symbolika roślin (0,5)

- 3) Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne z zakresu historii sztuki i historii dekoracji roślinnych; rzutnik multimedialny
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin
- 5) Uwagi o realizacji programu: celem realizacji efektu jest zapoznanie słuchaczy ze zmianami zachodzącymi w architekturze, malarstwie, rzeźbie oraz sztuce układania kwiatów, co ułatwi odpowiedni dobór form i materiałów do wykonywania dekoracji roślinnych we wnętrzach historycznych. Zajęcia należy poprowadzić metodą wykładu, dyskusji, pokazu z objaśnieniami w pracowni projektowania wyrobów florystycznych
- 6) Literatura:
 - J. i M. Miller „Stylowe wnętrza”
 - A. Nizińska „ABC florystyki”
 - C. Revenel „Ikebana”

Efekt 8. Słuchacz wykorzystuje wiedzę z zakresu kolorystyki i kompozycji plastycznej (Barwy: powstawanie, systematyzowanie, percepcja, właściwości, łączenie, symbolika, itp. Cechy plastyczne kompozycji i materiałów: elementy kompozycji, proporcje, style, punkty, linie, itp.)

- 1) Proponowana ilość godzin – **0,5**
- 2) Treści:
 - Podstawowe wiadomości z zakresu kolorystyki i kompozycji plastycznej
- 3) Środki dydaktyczne: plansze ukazujące koło barw i zasady łączenia barw; prezentacje multimedialne przedstawiające podstawowe elementy kompozycji plastycznej; rzutnik multimedialny
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin
- 5) Uwagi o realizacji programu: celem realizacji efektu jest zapoznanie słuchaczy z zasadami doboru barw w kompozycjach, punktami w kompozycji, liniami, strukturą i fakturą powierzchni elementów kompozycji. Umiejętności te będą również ćwiczone podczas realizacji efektów w pierwszej kwalifikacji. Zajęcia powinny odbywać się metodą wykładu i pokazu z objaśnieniami w pracowni projektowania wyrobów florystycznych.
- 6) Literatura:
 - D. Beresniak „Kolory”
 - A. Nizińska „ABC florystyki”

Efekt 9. Słuchacz określa rodzaje kompozycji florystycznych

- 1) Proponowana ilość godzin – **0,5**
- 2) Treści:
 - Typy i rodzaje kompozycji florystycznych
- 3) Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne pokazujące różne rodzaje dekoracji florystycznych; rzutnik multimedialny; czasopisma florystyczne
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin, ocena ćwiczeń
- 5) Uwagi o realizacji programu: celem realizacji efektu jest wyrobienie w słuchaczach umiejętności rozpoznawania określonych rodzajów kompozycji florystycznych na podstawie charakterystycznych cech. Umiejętność ta będzie pogłębiana podczas realizacji efektów w pierwszej kwalifikacji. Zajęcia powinny być prowadzone w formie wykładu, pracy z tekstem, pokazu z objaśnieniami w pracowni projektowania wyrobów florystycznych.
- 6) Literatura:
 - A. Nizińska „ABC florystyki”
 - czasopismo „Bukiety”
 - czasopismo „Florum”

Efekt 10. Słuchacz charakteryzuje podstawowe i pomocnicze techniki florystyczne (wiązania, konstrukcyjna, nawlekania, warstwowania, wtykania, klejenia, woskowania, tkania, mocowania, stosu, detali)

- 1) Proponowana ilość godzin – **0,5**
- 2) Treści:
 - Charakterystyka podstawowych i pomocniczych technik florystycznych oraz materiałów stosowanych przy tych technikach
- 3) Środki dydaktyczne: foliogramy i prezentacje multimedialne ukazujące techniki stosowane we florystyce; rzutnik pisma, rzutnik multimedialny, czasopisma florystyczne
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin, ocena ćwiczeń
- 5) Uwagi o realizacji programu: celem realizacji efektu jest zapoznanie słuchaczy z rodzajami technik wykonywania różnych typów dekoracji roślinnych. Wykonywanie kompozycji różnymi technikami zostanie pogłębione podczas realizowania tematów w pierwszej kwalifikacji. Należy tu zastosować metodę wykładu i pokazu z objaśnieniami, a także ćwiczeń. Zajęcia powinny odbyć się w pracowni materiałoznawstwa florystycznego..

6) Literatura:

- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- czasopismo „Bukiety”
- czasopismo „Florum”

Efekt 11. Słuchacz charakteryzuje rodzaje wyrobów i usług florystycznych

1) Proponowana ilość godzin: **0,5**

2) Treści:

- Charakterystyka rodzajów wyrobów i usług florystycznych

3) Środki dydaktyczne: prezentacje ukazujące rodzaje wyrobów i usług florystycznych; rzutnik multimedialny, czasopisma florystyczne

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć ucznia: praca kontrolna, egzamin, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: celem realizacji efektu jest zapoznanie słuchaczy z rodzajami wyrobów i usług florystycznych i wyrobienie w nich umiejętności charakteryzowania wyrobów i usług na podstawie charakterystycznych cech. Należy tu zastosować metodę wykładu i pokazu z objaśnieniami, a także ćwiczeń. Zajęcia powinny odbyć się w pracowni projektowania wyrobów florystycznych.

6) Literatura:

- A. Nizińska „ABC florystyki”
- czasopismo „Bukiety”
- czasopismo „Florum”

Efekt 12. Słuchacz rozpoznaje choroby i szkodniki roślin ozdobnych oraz środki do ich zwalczania.

1) Proponowana ilość godzin: **1**

2) Treści:

- Najważniejsze choroby i szkodniki roślin ozdobnych, środki do ich zwalczania i zasady bhp przy ich stosowaniu

3) Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne ukazujące choroby i szkodniki roślin ozdobnych; rzutnik multimedialny, okazy roślin porażone przez choroby, eksponaty szkodników roślin ozdobnych

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin, ocena ćwiczeń

5) Uwagi o realizacji programu: celem realizacji efektu jest wyrobienie w słuchaczach umiejętności rozpoznawania podstawowych chorób i szkodników roślin ozdobnych i sposobów ich zwalczania. Należy tu zastosować metodę wykładu i pokazu z objaśnieniami, a także ćwiczeń. Zajęcia powinny odbyć się w pracowni materiałoznawstwa florystycznego

6) Literatura:

- „Kwiaty cięte uprawiane pod osłonami”
- Program ochrony roślin ozdobnych
- G. Łabanowski, L. Orlikowski, Cz. Skrzypczak, G. Soika, A. Wojdyła „Ochrona bylin”
- G. Łabanowski, L. Orlikowski, G. Soika, A. Wojdyła „Ochrona roślin rabatowych i balkonowych”
- G. Łabanowski, L. Orlikowski, A. Saniewska, Cz. Skrzypczak, G. Soika G. Łabanowski. L. Orlikowski, A. Saniewska, C. Skrzypczak, G. Soika „Ochrona ozdobnych roślin cebulowych i bulwiastych”
- Program ochrony roślin ozdobnych

Efekt 13. Słuchacz stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań

1) Proponowana ilość godzin: **0,5**

2) Treści:

- Rodzaje programów komputerowych wspomagających wykonanie zadań

3) Środki dydaktyczne: program graficzny Photoshop; Power NET+

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien orientować się jakie programy komputerowe można wykorzystać do wykonywania zadań związanych z wykonaniem i sprzedażą kompozycji florystycznych. Zajęcia powinny odbyć się metodą krótkiego wykładu i pokazu z objaśnieniami, w pracowni wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu, z wgranymi programami

6) Literatura: -

- A. Owczarż – Dadan „Photoszhop CS4 PL. Ilustrowany przewodnik”
- Adobe Creative Team „Adobe Photoshop CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik”

5.7. KWALIFIKACJA I – WYKONYWANIE KOMPOZYCJI FLORYSTYCZNYCH

(106 h teorii; 170 h praktyki)

5.7.1. Projektowanie kompozycji i dekoracji roślinnych

(52 h teorii; 24 h praktyki)

EFEKTY:

1. *Sluchacz określa dekoracyjną i użytkową wartość roślin*
2. *Sluchacz określa jakość oraz zastosowanie materiału roślinnego i środków*
3. *Sluchacz odczytuje i sporządza dokumentację projektową dekoracji roślinnych*
4. *Sluchacz korzysta z polskiej i obcojęzycznej dokumentacji projektowej oraz innych źródeł informacji*
5. *Sluchacz korzysta z norm, katalogów i poradników opracowanych w języku polskim i języku obcym*
6. *Sluchacz dobiera materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne do wykonywania określonych kompozycji florystycznych*
7. *Sluchacz dobiera materiały florystyczne do aranżacji wnętrz, tarasów i balkonów*
8. *Sluchacz określa techniki wykonywania dekoracji roślinnych*

Efekt 1. Sluchacz określa dekoracyjną i użytkową wartość roślin

1) Proponowana ilość godzin: **T – 0; P – 13**

2) Treści:

P:

- określanie dekoracyjnej i użytkowej wartości roślin stosowanych na kwiat cięty – ćwiczenia (2 h)
- określanie dekoracyjnej i użytkowej wartości roślin stosowanych na zielen ciętą – ćwiczenia (2 h)
- określanie dekoracyjnej i użytkowej wartości drzew i krzewów liściastych i iglastych stosowanych we florystyce – ćwiczenia (2 h)

- określanie dekoracyjnej i użytkowej wartości roślin doniczkowych o ozdobnych liściach – ćwiczenia
- określanie dekoracyjnej i użytkowej wartości roślin doniczkowych o ozdobnych kwiatach i owocach – ćwiczenia
- określanie dekoracyjnej i użytkowej wartości roślin stosowanych na balkony i tarasy (byliny, rośliny dwuletnie, jednoroczne) – ćwiczenia (2 h)
- określanie dekoracyjnej i użytkowej wartości roślin do zasuszania i utrwalania – ćwiczenia (2 h)
- rozpoznawanie roślin prawnie chronionych w Polsce - ćwiczenia

3) Środki dydaktyczne: prezentacje ukazujące rośliny stosowane we florystyce; żywy materiał roślinny

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin, ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien orientować się jakie gatunki wykorzystuje się do wykonywania różnych typów dekoracji florystycznych i powinien umieć ocenić ich wartość dekoracyjną i użytkową. Zajęcia powinny odbywać się w formie pokazu z objaśnieniami, ćwiczeń w grupach w pracowni materiałoznawstwa florystycznego.

6) Literatura:

- M. Bürki, M. Fuchs „Leksykon roślin doniczkowych i balkonowych”
- E. I M. Chojnowscy „Najpiękniejsze kwiaty letnie”
- M. Czekalski „Rośliny uprawiane na zieleń ciętą”
- A. Krzywińska, M. Siwulski „Piękno suchych roślin”
- „Kwiaty cięte uprawiane pod osłonami”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- J. Nowak „Rośliny na suche bukiety: uprawa, suszenie, farbowanie, preparowanie”
- J. Rak „Najlepsze rośliny na balkon i taras”
- J. Rak „Balkonowe rośliny ozdobne”
- „Rośliny domowe. Jak je wybierać, hodować i pielęgnować”

Efekt 2. Słuchacz określa jakość oraz zastosowanie materiału roślinnego i środków technicznych

1) Proponowana ilość godzin – **T – 0; P – 2**

2) Treści:

P:

- określanie jakości materiału roślinnego i środków technicznych – ćwiczenia
 - określanie zastosowania materiału roślinnego i środków technicznych – ćwiczenia
- 3) Środki dydaktyczne: żywy materiał roślinny; zestaw środków technicznych i materiałów dekoracyjnych stosowanych we florystyce; katalogi środków technicznych i materiałów dekoracyjnych
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: egzamin, ocena ćwiczeń
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien orientować się jaki rodzaj materiału roślinnego oraz środków technicznych i dekoracyjnych najlepiej pasuje do danego rodzaju kompozycji. Powinien także umieć ocenić jakość materiału roślinnego i środków technicznych. Zajęcia powinny mieć charakter pokazu z objaśnieniami, ćwiczeń praktycznych w grupach, parach lub indywidualnych w pracowni materiałoznawstwa florystycznego
- 6) Literatura:
- M. Bürki, M. Fuchs „Leksykon roślin doniczkowych i balkonowych”
 - E. I M. Chojnowscy „Najpiękniejsze kwiaty letnie”
 - M. Czekański „Rośliny uprawiane na zieleń ciętą”
 - A. Krzymińska, M. Siwulski „Piękno suchych roślin”
 - „Kwiaty cięte uprawiane pod osłonami”
 - A. Nizińska „ABC florystyki”
 - J. Nowak „Rośliny na suche bukiety: uprawa, suszenie, farbowanie, preparowanie”
 - J. Rak „Najlepsze rośliny na balkon i taras”
 - J. Rak „Balkonowe rośliny ozdobne”
 - „Rośliny domowe. Jak je wybierać, hodować i pielęgnować”

Efekt 3. Słuchacz odczytuje i sporządza dokumentację projektową dekoracji roślinnych

1) Proponowana ilość godzin – **T – 9; P – 7**

2) Treści:

T: zasady sporządzania projektu perspektywicznego kompozycji (3 h)

- zasady sporządzania projektu technicznego kompozycji (3 h)
- zasady sporządzania wykazu materiałów (3 h)

P: wykonywanie projektu perspektywicznego kompozycji (3 h)

- wykonywanie projektu technicznego kompozycji (3 h)
- sporządzanie wykazu materiałów

3) Środki dydaktyczne:

T: katalogi środków technicznych i materiałów dekoracyjnych; cenniki materiałów dekoracyjnych, środków technicznych i materiału roślinnego

P: katalogi środków technicznych i materiałów dekoracyjnych; cenniki materiałów dekoracyjnych, środków technicznych i materiału roślinnego; narzędzia rysunkowe i malarskie

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien poznać zasady sporządzania projektów technicznych i koncepcyjnych, a także zasady sporządzania wykazu materiałów potrzebnych do jej wykonania metodą pokazu z objaśnieniami i instruktażem. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni projektowania wyrobów florystycznych.

P:

- słuchacz powinien umieć wykonać projekt techniczny i koncepcyjny kompozycji florystycznej różnymi technikami, a także na podstawie rysunku sporządzić wykaz materiałów potrzebnych do jej wykonania. Zajęcia powinny mieć charakter ćwiczeń praktycznych w pracowni projektowania wyrobów florystycznych

6) Literatura: -

Efekt 4. Słuchacz korzysta z polskiej i obcojęzycznej dokumentacji projektowej oraz innych źródeł informacji

1) Proponowana ilość godzin – **T – 1; P – 1**

2) Treści:

T: zasady korzystania z polskiej i obcojęzycznej dokumentacji projektowej i innych źródeł informacji

P: zbieranie informacji na temat aktualnych trendów florystycznych

3) Środki dydaktyczne:

T: polska i obcojęzyczna dokumentacja projektowa

P: polska i obcojęzyczna dokumentacja projektowa

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien orientować się w rodzajach dokumentacji projektowej polskiej i obcojęzycznej i innych źródeł informacji. Zajęcia powinny się przeprowadzić metodą pokazu z objaśnieniami.

P: słuchacz powinien umieć korzystać z różnych rodzajów dokumentacji projektowej polskiej i obcojęzycznej oraz z innych źródeł informacji. Zajęcia powinny mieć charakter ćwiczeń i pracy z tekstem w pracowni wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu i urządzenia multimedialne

6) Literatura:

- czasopismo „Florum”
- czasopismo „Bukiety”

Efekt 5. Słuchacz korzysta z norm, katalogów i poradników opracowanych w języku polskim i języku obcym

1) Proponowana ilość godzin – **T – 1; P – 1**

2) Treści:

T: rodzaje norm, katalogów i poradników wykorzystywanych we florystyce

P: korzystanie z norm, katalogów i poradników florystycznych – ćwiczenia

3) Środki dydaktyczne:

T: normy branżowe, normy unijne materiału roślinnego; katalogi roślin wykorzystywanych we florystyce; katalogi środków technicznych i materiałów dekoracyjnych

P: normy branżowe, normy unijne materiału roślinnego; katalogi roślin wykorzystywanych we florystyce; katalogi środków technicznych i materiałów dekoracyjnych

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien orientować się w rodzajach norm, katalogów i poradników wykorzystywanych we florystyce. Zajęcia powinny odbyć się metodą wykładu i pokazu z objaśnieniami.

P: słuchacz powinien umieć korzystać z norm, katalogów i poradników wykorzystywanych we florystyce.

Zajęcia powinny mieć charakter ćwiczeń praktycznych

6) Literatura: -

Efekt 6. Słuchacz dobiera materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne do wykonywania określonych kompozycji florystycznych

1) Proponowana ilość godzin – **T – 19; P – 0**

2) Treści:

T: materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne stosowane do wykonywania bukietów (3 h)

materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne stosowane do wykonywania kompozycji w naczyniach (3 h)

materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne stosowane do wykonywania kompozycji ślubnych (3 h)

materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne stosowane do wykonywania kompozycji żałobnych (3 h)

materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne stosowane do wykonywania dekoracji okolicznościowych (3 h)

materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne stosowane do wykonywania kompozycji z roślin utrwalonych i suchych (2 h)

materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne stosowane do wykonywania obiektów i instalacji florystycznych

- materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne stosowane do wykonywania ekspozycji w kwiaciarni

3) Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne przedstawiające materiał roślinny, środki techniczne i dekoracyjne, przykłady kompozycji florystycznych; katalogi materiału roślinnego, środków technicznych i dekoracyjnych; czasopisma florystyczne

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien orientować się jak właściwie dobierać środki techniczne, dekoracyjne i materiał roślinny do wykonywania określonych kompozycji florystycznych. Zajęcia powinny mieć charakter krótkiego wykładu, dyskusji oraz pokazu z objaśnieniami i instruktażem. Należy je przeprowadzić w pracowni materiałoznawstwa florystycznego

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- M. Bürki, M. Fuchs „Leksykon roślin doniczkowych i balkonowych”
- E. I M. Chojnowscy „Najpiękniejsze kwiaty letnie”

- M. Czekalski „Rośliny uprawiane na zieleń ciętą”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- A. Krzywińska, M. Siwulski „Piękno suchych roślin”
- „Kwiaty cięte uprawiane pod osłonami”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- A. Łukaszewska, E. Skutnik „Przewodnik florysty”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- J. Nowak „Rośliny na suche bukiety: uprawa, suszenie, farbowanie, preparowanie”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- J. Rak „Najlepsze rośliny na balkon i taras”
- J. Rak „Balkonowe rośliny ozdobne”
- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
- „Rośliny domowe. Jak je wybierać, hodować i pielęgnować”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

Efekt 7. Słuchacz dobiera materiały florystyczne do aranżacji wnętrz, tarasów i balkonów

1) Proponowana ilość godzin – **T – 8; P – 0**

2) Treści:

T:

- materiały florystyczne do dekoracji wnętrz świeckich, sakralnych, hal, itp. (2 h)
- materiały florystyczne do aranżacji z roślin doniczkowych (3 h)
- materiały florystyczne do aranżacji balkonów i tarasów (3 h)

- 3) Środki dydaktyczne: prezentacje multimedialne przedstawiające materiał roślinny, środki techniczne i dekoracyjne, przykłady kompozycji florystycznych; katalogi materiału roślinnego, środków technicznych i dekoracyjnych; czasopisma florystyczne
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien orientować się jak właściwie dobierać środki techniczne, dekoracyjne i materiał roślinny do wykonywania określonych kompozycji florystycznych. Zajęcia powinny mieć charakter krótkiego wykładu, dyskusji oraz pokazu z objaśnieniami i instruktażem. Należy je przeprowadzić w pracowni materiałoznawstwa florystycznego
- 6) Literatura:
 - A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
 - M. Bürki, M. Fuchs „Leksykon roślin doniczkowych i balkonowych”
 - E. I M. Chojnowscy „Najpiękniejsze kwiaty letnie”
 - M. Czekalski „Rośliny uprawiane na zieleń ciętą”
 - G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
 - M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
 - D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
 - E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
 - A. Krzywińska, M. Siwulski „Piękno suchych roślin”
 - „Kwiaty cięte uprawiane pod osłonami”
 - M. Majorowski „Kompozycje roślinne na balkon i taras”
 - A. Nizińska „ABC florystyki”
 - J. Nowak „Rośliny na suche bukiety: uprawa, suszenie, farbowanie, preparowanie”
 - P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
 - J. Rak „Najlepsze rośliny na balkon i taras”
 - J. Rak „Balkonowe rośliny ozdobne”
 - M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
 - „Rośliny domowe. Jak je wybierać, hodować i pielęgnować”
 - „Sztuka układania kwiatów”
 - K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
 - Czasopismo „Bukiety”
 - Czasopismo „Florum”

Efekt 8. Słuchacz określa techniki wykonywania dekoracji roślinnych

1) Proponowana ilość godzin – **T – 14; P – 0**

2) Treści:

T: techniki wykorzystywane do wykonywania bukietów

techniki wykorzystywane do wykonywania kompozycji w naczyniach

techniki wykorzystywane we florystyce ślubnej (2 h)

techniki wykorzystywane we florystyce żałobnej (2 h)

techniki wykorzystywane do wykonywania dekoracji okolicznościowych (2 h)

techniki wykorzystywane do wykonywania kompozycji z roślin utrwalonych

techniki wykorzystywane do wykonywania obiektów i instalacji florystycznych

techniki wykorzystywane do wykonywania kompozycji z roślin doniczkowych

techniki wykorzystywane do wykonywania dekoracji wnętrz

techniki wykorzystywane do wykonywania dekoracji balkonów i tarasów

techniki wykorzystywane do wykonywania ekspozycji w kwiaciarni

3) Środki dydaktyczne: materiał roślinny; środki techniczne i dekoracyjne

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien umieć dobierać najwłaściwsze techniki do wykonywania określonych rodzajów dekoracji roślinnych. Zajęcia powinny mieć charakter krótkiego wykładu oraz pokazu z objaśnieniami i instruktażem. Należy je przeprowadzić w pracowni materiałoznawstwa florystycznego

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- A. Łukaszewska, E. Skutnik „Przewodnik florysty”

- M. Majorowski „Kompozycje roślinne na balkon i taras”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

5.7.2. Wykonywanie i sprzedaż wyrobów florystycznych

(45 h teorii; 143 h praktyki)

EFEKTY:

1. *Sluchacz ocenia jakość oraz przydatność materiału roślinnego i środków technicznych do wykonywania wyrobów i dekoracji*
2. *Sluchacz posługuje się narzędziami i urządzeniami stosowanymi we florystyce*
3. *Sluchacz wykonuje zabiegi pielęgnacyjne roślin, kwiatów i zieleni ciętej*
4. *Sluchacz stosuje metody i techniki utrwalania roślin oraz przedłużania trwałości kwiatów i zieleni ciętej*
5. *Sluchacz stosuje różne techniki florystyczne oraz techniki pomocnicze*
6. *Sluchacz wykonuje kompozycje i dekoracje roślinne zgodnie z aktualnymi trendami florystycznymi*
7. *Sluchacz wykonuje dekoracje roślinne wewnątrz, balkonów i tarasów*
8. *Sluchacz określa koszty wykonania wyrobów oraz realizacji usług florystycznych*
9. *Sluchacz ocenia jakość wykonania kompozycji florystycznych i dekoracji roślinnych*
10. *Sluchacz przyjmuje i realizuje zamówienia na wyroby florystyczne*
11. *Sluchacz prowadzi sprzedaż roślin ozdobnych, materiałów dekoracyjnych i wyrobów florystycznych*
12. *Sluchacz przestrzega norm i wytycznych dotyczących obrotu materiałem florystycznym*

Efekt 1. Sluchacz ocenia jakość oraz przydatność materiału roślinnego i środków technicznych do wykonywania wyrobów i dekoracji

1) Proponowana ilość godzin – **T – 12; P – 0**

2) Treści:

T: ocena jakości oraz przydatności kwiatów ciętych i zieleni ciętej

ocena jakości oraz przydatności drzew i krzewów

ocena jakości oraz przydatności roślin doniczkowych do dekoracji pomieszczeń

ocena jakości oraz przydatności roślin na balkony i tarasy

ocena jakości oraz przydatności roślin do zasuszania i utrwalania

ocena jakości oraz przydatności środków technicznych (3 h)

ocena jakości oraz przydatności materiałów dekoracyjnych (2 h)

ocena jakości oraz przydatności naczyń i pojemników (2 h)

3) Środki dydaktyczne: katalogi materiału roślinnego, środków technicznych i dekoracyjnych; materiał roślinny, zestaw środków technicznych i dekoracyjnych

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien nabyć umiejętność właściwej oceny jakości oraz przydatności materiałów stosowanych we florystyce. Na zajęciach powinno się stosować metodę wykładu oraz dyskusji i pokazu z objaśnieniami i instruktażem. Powinny być one przeprowadzone w pracowni materiałoznawstwa florystycznego

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- M. Bürki, M. Fuchs „Leksykon roślin doniczkowych i balkonowych”
- E. I M. Chojnowscy „Najpiękniejsze kwiaty letnie”
- M. Czekalski „Rośliny uprawiane na zieleń ciętą”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- A. Krzywińska, M. Siwulski „Piękno suchych roślin”
- „Kwiaty cięte uprawiane pod osłonami”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- A. Nizińska „ABC florystyki”

- J. Nowak „Rośliny na suche bukiety: uprawa, suszenie, farbowanie, preparowanie”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- J. Rak „Najlepsze rośliny na balkon i taras”
- J. Rak „Balkonowe rośliny ozdobne”
- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
- „Rośliny domowe. Jak je wybierać, hodować i pielęgnować”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

Efekt 2. Słuchacz posługuje się narzędziami i urządzeniami stosowanymi we florystyce

1) Proponowana ilość godzin – **T – 1; P – 1**

2) Treści:

T: narzędzia i urządzenia stosowane we florystyce. Zasady bhp przy ich stosowaniu

P: ćwiczenia w posługiwaniu się narzędziami i urządzeniami stosowanymi we florystyce

3) Środki dydaktyczne:

T: narzędzia i urządzenia stosowane we florystyce; prezentacje multimedialne przedstawiające typy narzędzi i urządzeń stosowanych we florystyce; rzutnik multimedialny

P: narzędzia i urządzenia stosowane we florystyce; materiał roślinny, środki techniczne i dekoracyjne

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien umieć odpowiednio dobierać narzędzia i urządzenia wykorzystywane we florystyce. Zajęcia należy przeprowadzić w formie krótkiego wykładu oraz pokazów z objaśnieniami i instruktażem w pracowni florystycznej

P: - słuchacz powinien umieć stosować narzędzia i urządzenia wykorzystywane we florystyce. Zajęcia należy przeprowadzić w formie ćwiczeń praktycznych w pracowni florystycznej

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- A. Łukaszewska, E. Skutnik „Przewodnik florysty”
- M. Majorowski „Kompozycje roślinne na balkon i taras”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

Efekt 3. Słuchacz wykonuje zabiegi pielęgnacyjne roślin, kwiatów i zieleni ciętej

1) Proponowana ilość godzin- **T – 4; P – 4**

2) Treści:

T: określanie zasad pielęgnacji roślin do dekoracji wnętrz, balkonów i tarasów (2 h)

określanie zasad pielęgnacji kwiatów i zieleni ciętej (2 h)

P: wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych roślin do dekoracji wnętrz, balkonów i tarasów (2 h)

wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych kwiatów i zieleni ciętej (2 h)

3) Środki dydaktyczne:

T: prezentacje multimedialne ukazujące zabiegi pielęgnacyjne poszczególnych grup roślin stosowanych we florystyce

P: materiał roślinny, środki do pielęgnacji roślin

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien znać podstawowe rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych materiału roślinnego. Kształcenie należy przeprowadzić metodą krótkiego wykładu oraz pokazu z objaśnieniami i instruktażem w pracowni florystycznej

P: słuchacz powinien umieć właściwie wykonywać podstawowe zabiegi pielęgnacyjne materiału roślinnego stosowanego we florystyce. Zajęcia należy przeprowadzić w pracowni florystycznej w formie ćwiczeń praktycznych

6) Literatura:

- M. Bürki, M. Fuchs „Leksykon roślin doniczkowych i balkonowych”
- E. I M. Chojnowscy „Najpiękniejsze kwiaty letnie”
- M. Czekalski „Rośliny uprawiane na zieleń ciętą”
- A. Krzywińska, M. Siwulski „Piękno suchych roślin”
- „Kwiaty cięte uprawiane pod osłonami”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- J. Nowak „Rośliny na suche bukiety: uprawa, suszenie, farbowanie, preparowanie”
- J. Rak „Najlepsze rośliny na balkon i taras”
- J. Rak „Balkonowe rośliny ozdobne”
- „Rośliny domowe. Jak je wybierać, hodować i pielęgnować”

Efekt 4. Słuchacz stosuje metody i techniki utrwalania roślin oraz przedłużania trwałości kwiatów i zieleni ciętej

1) Proponowana ilość godzin – **T – 4; P – 3**

2) Treści:

T: naturalne metody i techniki suszenia roślin. Metody suszenia roślin z zastosowaniem środków pomocniczych utrwalanie roślin w roztworze gliceryny, z zastosowaniem wosku; szkieletowanie barwienie i bielienie roślin metody przedłużania trwałości kwiatów i zieleni ciętej

P: wykonywanie różnych metod i technik suszenia i utrwalania roślin (2 h)

- metody przedłużania trwałości kwiatów i zieleni ciętej – ćwiczenia

3) Środki dydaktyczne:

T: prezentacje multimedialne pokazujące różne metody i techniki suszenia i utrwalania roślin, rzutnik multimedialny

P: prasa do suszenia roślin; żywy materiał roślinny; środki do utrwalania roślin

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien znać podstawowe techniki utrwalania i preparowania roślin stosowanych we florystyce, dzięki zajęciom przeprowadzonym metodą wykładu oraz pokazu z objaśnieniami i instruktazem w pracowni florystycznej

P: słuchacz powinien opanować umiejętność właściwego utrwalania i preparowania roślin oraz sposobów przedłużania trwałości kwiatów i zieleni ciętej, wykonując ćwiczenia praktyczne w pracowni florystycznej

6) Literatura:

- M. Czekalski „Rośliny uprawiane na zieleń ciętą”
- A. Krzywińska, M. Siwulski „Piękno suchych roślin”
- „Kwiaty cięte uprawiane pod osłonami”
- A. Łukaszewska, E. Skutnik „Przewodnik florysty”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- J. Nowak „Rośliny na suche bukiety: uprawa, suszenie, farbowanie, preparowanie”

Efekt 5. Słuchacz stosuje różne techniki florystyczne oraz techniki pomocnicze (oraz dobiera odpowiednie materiały do tych technik)

1) Proponowana ilość godzin – **T – 0; P – 14**

2) Treści:

P: techniki stosowane przy wykonywaniu bukietów – ćwiczenia (1 h)

techniki stosowane przy wykonywaniu dekoracji w naczyniach – ćwiczenia (2 h)

techniki stosowane przy wykonywaniu dekoracji ślubnych – ćwiczenia (2 h)

techniki stosowane przy wykonywaniu dekoracji żałobnych – ćwiczenia (2 h)

techniki stosowane przy wykonywaniu dekoracji okolicznościowych – ćwiczenia (2 h)

techniki stosowane przy wykonywaniu kompozycji z roślin utrwalonych– ćwiczenia

techniki stosowane przy wykonywaniu kompozycji z roślin doniczkowych– ćwiczenia

techniki stosowane przy wykonywaniu dekoracji wnętrz– ćwiczenia

techniki stosowane przy wykonywaniu dekoracji balkonów i tarasów– ćwiczenia

techniki stosowane przy wykonywaniu obiektów i instalacji– ćwiczenia

- 3) Środki dydaktyczne: materiał roślinny; środki techniczne i materiały dekoracyjne; pojemniki; narzędzia i urządzenia stosowane we florystyce
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena ćwiczenia
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien umieć wykonywać określone kompozycje florystyczne używając odpowiednich technik. Zajęcia powinny mieć charakter ćwiczeń praktycznych w pracowni florystycznej.
- 6) Literatura:
 - A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
 - G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
 - M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
 - D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
 - E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
 - G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
 - G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
 - M. Majorowski „Kompozycje roślinne na balkon i taras”
 - A. Nizińska „ABC florystyki”
 - P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
 - M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
 - „Sztuka układania kwiatów”
 - K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
 - Czasopismo „Bukiety”
 - Czasopismo „Florum”

Efekt 6. Słuchacz wykonuje kompozycje i dekoracje roślinne zgodnie z aktualnymi trendami florystycznymi

1) Proponowana ilość godzin – T– 15; P – 95

2) Treści:

T: rodzaje bukietów

rodzaje dekoracji w naczyniach (2 h)

rodzaje dekoracji ślubnych (2 h)

rodzaje dekoracji żałobnych (2 h)

rodzaje dekoracji okolicznościowych (2 h)

rodzaje dekoracji z roślin utrwalonych i sztucznych

rodzaje dekoracji wnętrz, stołów. Okna wystawowe (2 h)

rodzaje dekoracji z roślin doniczkowych

rodzaje dekoracji balkonów i tarasów (2 h)

P: wykonywanie różnych typów bukietów (20 h)

wykonywanie różnych typów dekoracji w naczyniach (20 h)

wykonywanie różnych typów dekoracji ślubnych (20 h)

wykonywanie różnych typów dekoracji żałobnych (20 h)

wykonywanie różnych typów dekoracji okolicznościowych (Adwent, Boże Narodzenie; Wielkanoc; walentynki) (10 h)

wykonywanie różnych typów dekoracji z roślin utrwalonych i sztucznych (2 h)

wykonywanie obiektów i instalacji (3 h)

3) Środki dydaktyczne:

T:

- prezentacje ukazujące różne rodzaje kompozycji florystycznych i dekoracji roślinnych, czasopisma florystyczne

P: materiał roślinny; środki techniczne i materiały dekoracyjne; narzędzia i urządzenia stosowane we florystyce; naczynia i pojemniki

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien nabyć umiejętność rozróżniania podstawowych rodzajów kompozycji florystycznych i dekoracji roślinnych. Dlatego zajęcia powinny mieć charakter wykładu oraz pokazu z objaśnieniami i pracy z tekstem

P: słuchacz powinien umieć wykonywać różne rodzaje kompozycji florystycznych, dzięki ćwiczeniom praktycznym oraz metodzie projektów, które należy przeprowadzić w pracowni florystycznej

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

Efekt 7. Słuchacz wykonuje dekoracje roślinne wewnątrz, balkonów i tarasów

1) Proponowana ilość godzin – T – 0; P – 25

2) Treści:

P: wykonywanie różnych typów dekoracji wewnątrz (10 h)

wykonywanie różnych typów kompozycji z roślin doniczkowych (5 h)

wykonywanie różnych typów dekoracji balkonów i tarasów (5 h)

wykonywanie różnych typów ekspozycji w kwiaciarni (5 h)

3) Środki dydaktyczne: prezentacje ukazujące różne rodzaje kompozycji florystycznych i dekoracji roślinnych; materiał roślinny; środki techniczne i materiały dekoracyjne; narzędzia i urządzenia stosowane we florystyce; naczynia i pojemniki

- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena ćwiczenia
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien nabyć umiejętność rozróżniania podstawowych rodzajów kompozycji florystycznych i dekoracji roślinnych, a przede wszystkim powinien umieć wykonywać różne rodzaje kompozycji florystycznych. Zajęcia przede wszystkim powinny mieć charakter ćwiczeń praktycznych i metody projektów, przeprowadzonych w pracowni florystycznej

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- M. Majorowski „Kompozycje roślinne na balkon i taras”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

Efekt 8. Słuchacz określa koszty wykonania wyrobów oraz realizacji usług florystycznych

7) Przewidywana ilość godzin – **T – 2; P – 0**

8) Treści:

T: sposoby obliczania kosztów wykonania wyrobów florystycznych

sposoby realizacji usług florystycznych

9) Środki dydaktyczne: -

10) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

11) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien umieć wykonywać kalkulację kosztów wykonania określonej kompozycji florystycznej, a także powinien znać sposoby realizacji usług florystycznych. Zajęcia powinny mieć charakter krótkiego pokazu z objaśnieniami i ćwiczeń.

12) Literatura: -

Efekt 9. Słuchacz ocenia jakość wykonania kompozycji florystycznych i dekoracji roślinnych

1) Przewidywana ilość godzin – **T – 1; P – 0**

2) Treści:

T: ocenianie jakości wykonania kompozycji florystycznych i dekoracji roślinnych

3) Środki dydaktyczne: prezentacje ukazujące różne typy kompozycji florystycznych i dekoracji roślinnych; czasopisma florystyczne

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien umieć ocenić prawidłowość wykonania kompozycji florystycznych i dekoracji roślinnych. Zajęcia należy przeprowadzić metodą pokazu z objaśnieniami i ćwiczeń.

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- M. Majorowski „Kompozycje roślinne na balkon i taras”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

Efekt 10. Słuchacz przyjmuje i realizuje zamówienia na wyroby florystyczne

1) Przewidywana ilość godzin – **T – 1; P – 1**

2) Treści:

T: zasady przyjmowania i realizacji zamówienia na wyroby florystyczne

P: przyjmowanie i realizacja zamówienia na wyroby florystyczne – ćwiczenia

3) Środki dydaktyczne: -

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien poznać zasady właściwego przyjmowania i realizacji zamówień na wyroby florystyczne w formie wykładu i pokazu z objaśnieniami

P: słuchacz powinien nabyć umiejętność właściwego przyjmowania i realizacji zamówień na wyroby florystyczne w formie ćwiczeń praktycznych

6) Literatura: -

Efekt 11. Słuchacz prowadzi sprzedaż roślin ozdobnych, materiałów dekoracyjnych i wyrobów florystycznych

1) Przewidywana ilość godzin – **T – 3; P – 0**

2) Treści:

T: zasady urządzania kwaciarni

zasady sprzedaży roślin ozdobnych, materiałów dekoracyjnych i wyrobów florystycznych (2 h)

3) Środki dydaktyczne: -

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien wiedzieć jak właściwie wyeksponować towar w kwaciarni a także jak efektywnie sprzedawać materiał roślinny, materiały dekoracyjne i wyroby florystyczne. Zajęcia powinny mieć formę wykładu, dyskusji i krótkiego pokazu z objaśnieniami

6) Literatura:

- A. Nizińska „ABC florystyki”

Efekt 12. Słuchacz przestrzega norm i wytycznych dotyczących obrotu materiałem florystycznym

- 1) Przewidywana ilość godzin – **T – 2; P – 0**
- 2) Treści:

T: normy i wytyczne dotyczące obrotu materiałem florystycznym (2 h)

- 3) Środki dydaktyczne: -
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien znać normy i wytyczne dotyczące obrotu materiałem florystycznym. Zajęcia powinny odbywać się metodą wykładu.
- 6) Literatura: -

5.7.3. Przechowywanie oraz transport materiału roślinnego i wyrobów florystycznych

(9 h teorii; 3 h praktyki)

TREŚCI:

1. *Słuchacz wykonuje zabiegi pielęgnacyjne wyrobów i kompozycji florystycznych*
2. *Słuchacz stosuje metody i techniki przedłużania trwałości wyrobów florystycznych*
3. *Słuchacz określa warunki przechowywania materiału roślinnego i kompozycji florystycznych oraz przestrzega zasad w tym zakresie*
4. *Słuchacz dobiera materiały do pakowania roślin i wyrobów florystycznych*
5. *Słuchacz stosuje metody pakowania i transportu roślin, wyrobów florystycznych i środków technicznych*

Efekt 1. Słuchacz wykonuje zabiegi pielęgnacyjne wyrobów i kompozycji florystycznych

- 1) Przewidywana ilość godzin – **T – 2; P – 1**
- 2) Treści:

T: zasady wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych wyrobów i kompozycji florystycznych (2 h)

P: wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych wyrobów i kompozycji florystycznych

- 3) Środki dydaktyczne:

T: prezentacje ukazujące różne rodzaje wyrobów florystycznych; czasopisma florystyczne

P: wyroby florystyczne

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien znać rodzaje właściwych zabiegów pielęgnacyjnych wyrobów florystycznych, uczestnicząc w zajęciach przeprowadzonych metodą wykładu oraz pokazu z objaśnieniami

P: słuchacz powinien umieć wykonywać właściwe zabiegi pielęgnacyjne wyrobów florystycznych, poprzez wykonywanie ćwiczeń praktycznych w pracowni florystycznej

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- M. Majorowski „Kompozycje roślinne na balkon i taras”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

Efekt 2. Słuchacz stosuje metody i techniki przedłużania trwałości wyrobów florystycznych

1) Przewidywana ilość godzin – T – 2; P – 1

2) Treści:

T: metody i techniki przedłużania trwałości wyrobów florystycznych (2 h)

P: metody i techniki przedłużania trwałości wyrobów florystycznych – ćwiczenia

3) Środki dydaktyczne:

T: prezentacje ukazujące różne rodzaje wyrobów florystycznych; czasopisma florystyczne

P: wyroby florystyczne

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien znać różne metody i techniki przedłużania trwałości wyrobów florystycznych, uczestnicząc w zajęciach przeprowadzonych metodą wykładu oraz pokazu z objaśnieniami

P: słuchacz powinien umieć stosować różne metody i techniki przedłużania trwałości wyrobów florystycznych, poprzez wykonywanie ćwiczeń praktycznych w pracowni florystycznej

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- A. Łukaszewska, E. Skutnik „Przewodnik florysty”
- M. Majorowski „Kompozycje roślinne na balkon i taras”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

Efekt 3. Słuchacz określa warunki przechowywania materiału roślinnego i kompozycji florystycznych oraz przestrzega zasad w tym zakresie

1) Przewidywana ilość godzin – **T – 2; P – 0**

2) Treści:

T: warunki przechowywania materiału roślinnego, nieroślinnego i kompozycji florystycznych

zasady przechowywania materiału roślinnego i kompozycji florystycznych

3) Środki dydaktyczne: -

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien znać właściwy sposób przechowywania materiału roślinnego i kompozycji florystycznych dzięki zajęciom przeprowadzonym w formie pokazu z objaśnieniami i instruktazem

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- M. Bürki, M. Fuchs „Leksykon roślin doniczkowych i balkonowych”
- E. I M. Chojnowscy „Najpiękniejsze kwiaty letnie”
- M. Czekalski „Rośliny uprawiane na zieleń ciętą”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- A. Krzywińska, M. Siwulski „Piękno suchych roślin”
- „Kwiaty cięte uprawiane pod osłonami”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- J. Nowak „Rośliny na suche bukiety: uprawa, suszenie, farbowanie, preparowanie”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- J. Rak „Najlepsze rośliny na balkon i taras”
- J. Rak „Balkonowe rośliny ozdobne”
- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”

- „Rośliny domowe. Jak je wybierać, hodować i pielęgnować”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

Efekt 4. Słuchacz dobiera materiały do pakowania roślin i wyrobów florystycznych

1) Przewidywana ilość godzin – **T – 1; P – 0**

2) Treści:

T: materiały do pakowania roślin i wyrobów florystycznych

3) Środki dydaktyczne: materiały przydatne do pakowania roślin i wyrobów florystycznych; katalogi środków technicznych i materiałów dekoracyjnych

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: praca kontrolna, egzamin

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien orientować się w rodzajach materiałów do pakowania materiału roślinnego i wyrobów florystycznych. Zajęcia powinny mieć charakter pokazu z objaśnieniami i instruktażem

6) Literatura:

- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

Efekt 5. Słuchacz stosuje metody pakowania i transportu roślin, wyrobów florystycznych i środków technicznych

1) Przewidywana ilość godzin – **T – 2; P – 1**

2) Treści:

T: metody pakowania i transportu roślin, wyrobów florystycznych i środków technicznych (2 h)

P: pakowanie i transport roślin, wyrobów florystycznych i środków technicznych – ćwiczenia

3) Środki dydaktyczne:

T: Prezentacje ukazujące różne sposoby pakowania materiałów i wyrobów florystycznych, materiały do pakowania materiału roślinnego oraz wyrobów florystycznych; materiał roślinny; wyroby florystyczne; czasopisma florystyczne

P: materiały do pakowania materiału roślinnego oraz wyrobów florystycznych; materiał roślinny; wyroby florystyczne; czasopisma florystyczne

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza:

T: praca kontrolna, egzamin

P: ocena ćwiczenia

5) Uwagi o realizacji programu:

T: słuchacz powinien poznać metody pakowania i zabezpieczania na czas transportu materiału roślinnego oraz wyrobów florystycznych i środków dekoracyjnych. Zajęcia powinny mieć przede wszystkim charakter pokazu z objaśnieniami i instruktazem

P: słuchacz powinien umieć pakować i zabezpieczać na czas transportu w odpowiedni sposób materiał roślinny oraz wyroby florystyczne i środki techniczne. Zajęcia powinny odbyć się w pracowni florystycznej w formie ćwiczeń praktycznych

6) Literatura:

- A Augustyn – Zielińska „Okresy roku liturgicznego w wystroju kościoła”
- M. Bürki, M. Fuchs „Leksykon roślin doniczkowych i balkonowych”
- E. I M. Chojnowscy „Najpiękniejsze kwiaty letnie”
- M. Czekalski „Rośliny uprawiane na zieleń ciętą”
- G. Granow „Układanie i wiązanie kompozycji roślinnych”
- M. Hiller „Kwiaty. Przewodnik po sposobach doboru i układania“
- D. Kukuła „Układanie kwiatów. Florystyka dla każdego”
- E. Kosydar „W świecie kwiatów – zasady kompozycji florystycznych”
- A. Krzywińska, M. Siwulski „Piękno suchych roślin”
- „Kwiaty cięte uprawiane pod osłonami”
- G. Lersch „Florystyczne podstawy komponowania”
- G. Lersch „Rzemiosło florystyczne”
- A. Nizińska „ABC florystyki”
- J. Nowak „Rośliny na suche bukiety: uprawa, suszenie, farbowanie, preparowanie”
- P. Pryke „Kompozycje kwiatowe na stół”
- J. Rak „Najlepsze rośliny na balkon i taras”
- J. Rak „Balkonowe rośliny ozdobne”

- M. Rączka „Kompozycje kwiatowe na śluby i komunie”
- „Rośliny domowe. Jak je wybierać, hodować i pielęgnować”
- „Sztuka układania kwiatów”
- K. Wagener „555 pomysłów na dekoracje kwiatowe”
- Czasopismo „Bukiety”
- Czasopismo „Florum”

5.8. PRAKTYKA ZAWODOWA

EFEKTY:

1. *Sluchacz stosuje się do wymagań określonych w regulaminie przedsiębiorstwa florystycznego.*
2. *Sluchacz charakteryzuje strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa*
3. *Sluchacz stosuje zasady pracy i współpracy z zespołem*
4. *Sluchacz stosuje przepisy bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska*
5. *Sluchacz udziela pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach przy pracy*
6. *Sluchacz określa możliwości zakupu materiału roślinnego i dekoracyjnego oraz środków technicznych*
7. *Sluchacz charakteryzuje działalność rynku hurtowego*
8. *Sluchacz organizuje oraz utrzymuje w porządku i czystości stanowisko pracy*
9. *Sluchacz wykonuje czynności pielęgnacyjne i przygotowawcze materiału roślinnego ciętego i doniczkowego, kompozycji roślinnych oraz gotowych wyrobów florystycznych*
10. *Sluchacz stosuje różne techniki wykonywania bukietów*
11. *Sluchacz stosuje różne techniki wykonywania kompozycji w naczyniach*
12. *Sluchacz wykonuje dekoracje ślubne z zastosowaniem różnych technik florystycznych*
13. *Sluchacz wykonuje dekoracje żałobne*
14. *Sluchacz wykonuje dekoracje z rosnących roślin pojemnikowych*
15. *Sluchacz sporządza kalkulację kosztów wykonania kompozycji*
16. *Sluchacz ocenia jakość wykonania kompozycji*
17. *Sluchacz eksponuje materiał roślinny i dekoracje oraz kompozycje florystyczne przeznaczone do sprzedaży*
18. *Sluchacz wykonuje czynności związane ze sprzedażą materiału florystycznego*
19. *Sluchacz udziela informacji dotyczących realizacji usług*

20. *Słuchacz udziela porad oraz przyjmuje zamówienia na wykonywanie usług*
21. *Słuchacz obsługuje kasę fiskalną i urządzenia biurowe*
22. *Słuchacz posługuje się dokumentacją projektową, instrukcjami i normami*
23. *Słuchacz korzysta z różnych źródeł informacji oraz doradztwa zawodowego*

Efekt 1. Słuchacz stosuje się do wymagań określonych w regulaminie przedsiębiorstwa florystycznego.

- 1) Proponowana ilość godzin – **1**
- 2) Treści:
 - Stosowanie regulaminu wewnętrznego przedsiębiorstwa florystycznego
- 3) Środki dydaktyczne: wewnętrzny regulamin przedsiębiorstwa florystycznego
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: opinia o stopniu znajomości regulaminu w trakcie trwania praktyk; opinia o zdyscyplinowaniu i punktualności
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy zwrócić uwagę na to, by słuchacze sumiennie przestrzegali wewnętrznego regulaminu przedsiębiorstwa florystycznego, co pozwoli na jego sprawne funkcjonowanie w trakcie trwania praktyk

Efekt 2. Słuchacz charakteryzuje strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa

- 1) Proponowana ilość godzin – **2**
- 2) Treści:
 - Zapoznanie słuchaczy ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa florystycznego
 - Zapoznanie słuchaczy z technicznym wyposażeniem przedsiębiorstwa florystycznego
- 3) Środki dydaktyczne: -
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: opinia o stopniu znajomości struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa florystycznego
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy zwrócić uwagę na to, by słuchacze nabyli umiejętność sprawnego poruszania się wewnątrz przedsiębiorstwa florystycznego i obsługi znajdującego się tam wyposażenia

Efekt 3. Słuchacz stosuje zasady pracy i współpracy z zespołem

- 1) Proponowana ilość godzin – **1**
- 2) Treści:

- Zapoznanie słuchaczy ze statusem pracownika, prawami i obowiązkami oraz warunkami przyjmowania do pracy

3) Środki dydaktyczne: -

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: opinia o stopniu znajomości i przestrzegania praw i obowiązków pracownika / praktykanta

5) Uwagi o realizacji programu: pracodawca powinien egzekwować od praktykanta zasady pracy i współpracy z zespołem i dyscyplinować go w razie ich nieprzestrzegania

Efekt 4. Słuchacz stosuje przepisy bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska

1) Proponowana ilość godzin – 1

2) Treści:

- Zapoznanie słuchaczy z przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i umiejętność ich zastosowania w praktyce

3) Środki dydaktyczne: przepisy bhp, ppoż i ochrony środowiska stosowane w przedsiębiorstwie florystycznych

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: opinia o stopniu znajomości i przestrzegania przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w przedsiębiorstwie florystycznym

5) Uwagi o realizacji programu: pracodawca powinien egzekwować od praktykanta znajomość przepisów bhp, ppoż i ochrony środowiska i dyscyplinować go w razie ich nieprzestrzegania

Efekt 5. Słuchacz udziela pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach przy pracy

1) Proponowana ilość godzin – 1

2) Treści:

- Zapoznanie słuchaczy z zasadami udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadku przy pracy i zastosowanie ich w praktyce

3) Środki dydaktyczne: apteczka pierwszej pomocy

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: opinia o stopniu znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w przedsiębiorstwie florystycznym

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacze powinni sprawnie i umiejętnie udzielić pierwszej pomocy w razie zaistnienia wypadku podczas wykonywania zadań florystycznych

Efekt 6. Słuchacz określa możliwości zakupu materiału roślinnego i dekoracyjnego oraz środków technicznych

- 1) Proponowana ilość godzin – 1
- 2) Treści:
 - Zapoznanie się z rynkami hurtowymi w Polsce, a także możliwością zakupu towarów florystycznych w hurtowniach „na kółkach”
- 3) Środki dydaktyczne: -
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena znajomości lokalnego rynku hurtowni florystycznych
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien posiadać wiedzę na temat lokalizacji lokalnych hurtowni zajmujących się sprzedażą materiału florystycznego i umieć nawiązać z nimi współpracę

Efekt 7. Słuchacz charakteryzuje działalność rynku hurtowego

- 1) Proponowana ilość godzin – 7
- 2) Treści:
 - Zapoznanie słuchaczy z działalnością rynku hurtowego na przykładzie WGRO w Poznaniu (6 h)
 - Rozmowy z dostawcami materiałów i wyrobów florystycznych
- 3) Środki dydaktyczne: -
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena znajomości struktury rynku WGRO w Poznaniu
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien znać strukturę i zasady działania rynku WGRO w Poznaniu i sprawnie się po nim poruszać

Efekt 8. Słuchacz organizuje oraz utrzymuje w porządku i czystości stanowisko pracy

- 1) Proponowana ilość godzin – 20
- 2) Treści:
 - Organizowanie stanowiska pracy oraz utrzymywanie go w porządku i czystości (20 h)
- 3) Środki dydaktyczne: -
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena umiejętności sprawnego organizowania stanowiska pracy oraz stopnia utrzymywania go w porządku i czystości

- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien wyrobić w sobie umiejętność sprawnego organizowania miejsca pracy przed wykonaniem określonego zadania florystycznego, a także bezwzględniego utrzymywania w czystości po zakończeniu pracy. Czynności te należy wykonywać codziennie

Efekt 9. Słuchacz wykonuje czynności pielęgnacyjne i przygotowawcze materiału roślinnego ciętego i doniczkowego, kompozycji roślinnych oraz gotowych wyrobów florystycznych

1) Proponowana ilość godzin – 9

2) Treści:

- Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i czynności przygotowawczych materiału roślinnego ciętego po przywiezieniu z hurtowni (3 h)
- Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i czynności przygotowawczych materiału roślinnego doniczkowego (2 h)
- Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i czynności przygotowawczych kompozycji roślinnych (2 h)
- Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i czynności przygotowawczych wyrobów florystycznych (2 h)

3) Środki dydaktyczne: materiał roślinny; wyroby florystyczne; kompozycje florystyczne

4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena stopnia poprawności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych

5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien nabyć umiejętności prawidłowego wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, co gwarantuje przedłużenie trwałości, zdrowotności i dekoracyjności roślin, a także gotowych wyrobów i kompozycji florystycznych

Efekt 10. Słuchacz stosuje różne techniki wykonywania bukietów

1) Proponowana ilość godzin – 15

2) Treści:

- Odczytywanie dokumentacji projektowej, szkiców i rysunków bukietów
- Dobieranie narzędzi, materiału, środków technicznych do wykonywania bukietów
- Wykonywanie różnych rodzajów bukietów (13 h)

3) Środki dydaktyczne: materiał roślinny, środki techniczne, materiały dekoracyjne, narzędzia i urządzenia, pojemniki

- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena stopnia poprawności, precyzji i estetyki wykonania bukietów
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy wykształcić w słuchaczach umiejętności rzetelnego i poprawnego wykonania powierzonych zadań

Efekt 11. Słuchacz stosuje różne techniki wykonywania kompozycji w naczyniach

- 1) Proponowana ilość godzin – **15**
- 2) Treści:
 - Odczytywanie dokumentacji projektowej, szkiców i rysunków kompozycji w naczyniach
 - Dobieranie narzędzi, materiału, środków technicznych do wykonywania kompozycji w naczyniach
 - Wykonywanie różnych kompozycji w naczyniach (13 h)
- 3) Środki dydaktyczne: materiał roślinny, środki techniczne, materiały dekoracyjne, narzędzia i urządzenia, pojemniki
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena stopnia poprawności, precyzji i estetyki wykonania kompozycji w naczyniach
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy wykształcić w słuchaczach umiejętności rzetelnego i poprawnego wykonania powierzonych zadań

Efekt 12. Słuchacz wykonuje dekoracje ślubne z zastosowaniem różnych technik florystycznych

- 1) Proponowana ilość godzin – **40**
- 2) Treści:
 - Odczytywanie dokumentacji projektowej, szkiców i rysunków dekoracji ślubnych
 - Dobieranie narzędzi, materiału, środków technicznych do wykonywania dekoracji ślubnych
 - Wykonywanie różnych rodzajów bukietów ślubnych (15 h)
 - Wykonywanie dekoracji na samochód (8 h)
 - Wykonywanie różnych typów korsarzy dla pani i pana młodego (5 h)
 - Wykonywanie dekoracji kościoła i sali weselnej (10 h)
- 3) Środki dydaktyczne: materiał roślinny, środki techniczne, materiały dekoracyjne, narzędzia i urządzenia, pojemniki

- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena stopnia poprawności, precyzji i estetyki wykonania kompozycji ślubnych
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy wykształcić w słuchaczach umiejętności rzetelnego i poprawnego wykonania powierzonych zadań

Efekt 13. Słuchacz wykonuje dekoracje żałobne

- 1) Proponowana ilość godzin – **25**
- 2) Treści:
 - Odczytywanie dokumentacji projektowej, szkiców i rysunków dekoracji żałobnych
 - Dobieranie narzędzi, materiału, środków technicznych do wykonywania dekoracji żałobnych
 - Wykonywanie wieńców pogrzebowych (8 h)
 - Wykonywanie bukietów i wiązanek pogrzebowych (10 h)
 - Wykonywanie dekoracji trumny i urny (5 h)
- 3) Środki dydaktyczne: materiał roślinny, środki techniczne, materiały dekoracyjne, narzędzia i urządzenia, pojemniki
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena stopnia poprawności, precyzji i estetyki wykonania kompozycji żałobnych
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy wykształcić w słuchaczach umiejętności rzetelnego i poprawnego wykonania powierzonych zadań

Efekt 14. Słuchacz wykonuje dekoracje z rosnących roślin pojemnikowych

- 1) Proponowana ilość godzin – **5**
- 2) Treści:
 - Odczytywanie dokumentacji projektowej, szkiców i rysunków dekoracji z rosnących roślin pojemnikowych
 - Dobieranie narzędzi, materiału, środków technicznych do wykonywania dekoracji z rosnących roślin pojemnikowych
 - Wykonywanie dekoracji z rosnących roślin pojemnikowych (3 h)
- 3) Środki dydaktyczne: materiał roślinny, środki techniczne, materiały dekoracyjne, narzędzia i urządzenia, pojemniki

- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena stopnia poprawności, precyzji i estetyki wykonania dekoracji z rosnących roślin pojemnikowych
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy wykształcić w słuchaczach umiejętności rzetelnego i poprawnego wykonania powierzonych zadań

Efekt 15. Słuchacz sporządza kalkulację kosztów wykonania kompozycji

- 1) Proponowana ilość godzin – 2
- 2) Treści:
 - Zapoznanie słuchaczy z dokumentacją księgową jak faktury, ewidencja towaru, ewidencja strat
 - Sporządzanie kalkulacji kosztów wykonania kompozycji
- 3) Środki dydaktyczne: przykłady dokumentacji księgowej
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena umiejętności sporządzania kalkulacji kosztów wykonania różnego rodzaju kompozycji
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy wyrobić w słuchaczu umiejętność określenia szacunkowego kosztu kompozycji przed jej wykonaniem oraz sprawnego oszacowania ceny kompozycji po jej wykonaniu

Efekt 16. Słuchacz ocenia jakość wykonania kompozycji

- 1) Proponowana ilość godzin – 1
- 2) Treści:
 - Ocenianie jakości wykonania różnego rodzaju kompozycji
- 3) Środki dydaktyczne: przykłady kompozycji florystycznych
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena stopnia opanowania przez słuchacza umiejętności właściwej oceny jakości wykonania kompozycji florystycznej
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy wyrobić w słuchaczu umiejętność właściwej oceny jakości wykonania kompozycji, wychwycenia błędów i ich umiejętnego skorygowania

Efekt 17. Słuchacz eksponuje materiał roślinny i dekoracje oraz kompozycje florystyczne przeznaczone do sprzedaży

- 1) Proponowana ilość godzin – 2
- 2) Treści:

- Ekspozowanie materiału roślinnego i kompozycji florystycznych, a także elementów dekoracyjnych przeznaczonych do sprzedaży (2 h)
- 3) Środki dydaktyczne: materiał roślinny, środki techniczne, materiały dekoracyjne, narzędzia i urządzenia, pojemniki
 - 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena poprawności wykonania wystroju kwiaciarni
 - 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien przyswoić sobie wiedzę na temat prawidłowego ekspozowania materiału florystycznego i powinien umieć właściwie zastosować ją w kwiaciarni, aby zwiększyć efektywność sprzedaży

Efekt 18. Słuchacz wykonuje czynności związane ze sprzedażą materiału florystycznego

- 1) Proponowana ilość godzin – 2
- 2) Treści:
 - Obsługa klienta i prowadzenie sprzedaży
 - Pakowanie materiału roślinnego, dekoracji florystycznych oraz kompozycji florystycznych i przygotowywanie ich do transportu
- 3) Środki dydaktyczne: materiał florystyczny
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena poprawności prowadzenia sprzedaży i umiejętności pakowania i przygotowywania materiału florystycznego do transportu
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien nabyć umiejętność właściwego przygotowania materiału florystycznego do sprzedaży, a także umieć nawiązać rozmowę z klientem i zachęcić go do dokonania zakupu

Efekt 19. Słuchacz udziela informacji dotyczących realizacji usług

- 1) Proponowana ilość godzin – 1
- 2) Treści:
 - Udzielanie informacji dotyczących realizacji usług
- 3) Środki dydaktyczne: -
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena poprawności udzielania informacji dotyczących realizacji usług
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy wyrobić w słuchaczu umiejętność fachowego i rzetelnego udzielania informacji dotyczących realizacji różnego rodzaju usług florystycznych.

Efekt 20. Słuchacz udziela porad oraz przyjmuje zamówienia na wykonywanie usług

- 1) Proponowana ilość godzin – 1
- 2) Treści:
 - Udzielanie porad oraz przyjmowanie zamówień na wykonywanie usług florystycznych
- 3) Środki dydaktyczne: -
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena poprawności udzielania porad oraz przyjmowania zamówień na wykonywanie usług
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien sprawnie i fachowo udzielać porad dotyczących np. pielęgnacji roślin doniczkowych, a także profesjonalnie i rzeczowo przyjmować zamówienia na wykonanie usług florystycznych z okazji ślubu, pogrzebu itp.

Efekt 21. Słuchacz obsługuje kasę fiskalną i urządzenia biurowe

- 1) Proponowana ilość godzin – 1
- 2) Treści:
 - Obsługa kasy fiskalnej i urządzeń biurowych
- 3) Środki dydaktyczne: kasa fiskalna, komputer, faks, kserokopiarka
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena umiejętności posługiwania się urządzeniami biurowymi i kasą fiskalną
- 5) Uwagi o realizacji programu: należy wyrobić w słuchaczu umiejętność sprawnego posługiwania się urządzeniami biurowymi, obsługi programów wykorzystywanych w prowadzeniu przedsiębiorstwa florystycznego oraz właściwej obsługi kasy fiskalnej

Efekt 22. Słuchacz posługuje się dokumentacją projektową, instrukcjami i normami

- 1) Proponowana ilość godzin – 1
- 2) Treści:
 - Posługiwanie się dokumentacją projektową, instrukcjami i normami
- 3) Środki dydaktyczne: dokumentacja projektowa; instrukcje i normy stosowane w przedsiębiorstwie florystycznym
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena stopnia umiejętności posługiwania się dokumentacją stosowaną w przedsiębiorstwie florystycznym
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz sprawnie powinien orientować się w rodzajach dokumentacji wykorzystywanej w przedsiębiorstwie florystycznym i umiejętnie się nią posługiwać

Efekt 23. Słuchacz korzysta z różnych źródeł informacji oraz doradztwa zawodowego

- 1) Proponowana ilość godzin – 1
- 2) Treści:
 - Korzystanie ze stron internetowych dotyczących działalności florystycznej, czasopism florystycznych itp. oraz doradztwa zawodowego
- 3) Środki dydaktyczne: komputer z Internetem; czasopisma florystyczne
- 4) Metody sprawdzania i oceny osiągnięć słuchacza: ocena stopnia umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji wykorzystywanych w przedsiębiorstwie florystycznym
- 5) Uwagi o realizacji programu: słuchacz powinien nabyć umiejętność orientowania się w rodzajach źródeł informacji wykorzystywanych w przedsiębiorstwach florystycznych i sprawnie z nich korzystać

FLORYSTA

Praktyka zawodowa 160 godzin (cztery tygodnie)

Tematyka zajęć:

1. Zapoznanie się praktykanta z regulaminami przedsiębiorstwa florystycznego, instrukcjami, przepisami bhp i p-poż., zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadków; słuchacz poznaje stosuje przepisy bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i zasady pracy w zgodzie z nimi.
2. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, organizacją własnego miejsca pracy, zapoznanie się z materiałami i narzędziami.
3. Słuchacz stosuje zasady pracy i współpracy z zespołem.
4. Słuchacz organizuje pracę, wykonuje zlecone czynności oraz utrzymuje w porządku i czystości stanowisko pracy.
5. Słuchacz określa możliwości zakupu materiału roślinnego i dekoracyjnego oraz środków technicznych.
6. Zapoznaje się z zasadami funkcjonowania hurtowego rynku florystycznego.
7. Słuchacz charakteryzuje działalność rynku hurtowego, ocenia oferty, dokonuje wyborów.
8. Wykonuje czynności pielęgnacyjne i przygotowawcze z materiału roślinnego ciętego i doniczkowego, kompozycji roślinnych oraz z gotowych wyrobów florystycznych.
9. Praktykant stosuje różne techniki wykonywania bukietów.
10. Stosowanie różnych technik wykonywania kompozycji w naczyniach.
11. Wykonywanie dekoracji ślubnych z zastosowaniem różnych technik florystycznych.
12. Słuchacz wykonuje dekoracje żałobne.
13. Wykonywanie dekoracji z rosnących roślin pojemnikowych.
14. Dokonywanie oceny jakości wykonania kompozycji; praktykant sporządza kalkulacje kosztów wykonania kompozycji.
15. Słuchacz eksponuje materiał roślinny i dekoracje oraz kompozycje florystyczne przeznaczone do sprzedaży.
16. Zapoznanie się z zasadami i wykonuje czynności związane ze sprzedażą materiału florystycznego, słuchacz udziela informacji dotyczących realizacji usług i porad oraz przyjmuje zamówienia na wykonywanie usług.
17. Słuchacz obsługuje kasę fiskalną i urządzenia biurowe.
18. Zapoznanie się z projektami kompozycji; praktykant posługuje się dokumentacją projektową, instrukcjami i normami.
19. Słuchacz korzysta z różnych źródeł informacji oraz doradztwa zawodowego.
20. Podsumowanie praktyki i zaliczenie jej przez pracodawcę.