

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

I. Podstawy prawne wydania regulaminu i powołanie Komisji Socjalnej

1. Podstawy prawne:
 - Art. 53 Karta Nauczyciela Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.,
 - Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2001 r. nr 79, poz. 854 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu naliczania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz.168 ze zm.),
2. Powołanie Komisji Socjalnej
 - a) W celu uzyskania opinii w sprawach określonych w dalszej części regulaminu dyrektor powołuje Komisję Socjalną.
 - b) W skład komisji Socjalnej wchodzi prezesi kół związków zawodowych działających w Zespole oraz 3 innych pracowników Zespołu. Funkcję przewodniczącego pełni wskazany przez pracodawcę pracownik (z reguły wicedyrektor ZSP-B, pozostali wybierani są przez pracowników szkoły).
 - c) Komisja Socjalna jest powoływana na okres kadencji pracy dyrektora.

II. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, wymienionej w podstawach prawnych wydania regulaminu oraz niniejszy regulamin.
2. Za administrowanie funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest pracodawca.

§ 2

1. Regulamin funduszu oraz jego wszelkie zmiany wymagają uzgodnienia ze wszystkimi zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie posiada zarówno pracodawca, jak i związki zawodowe. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu do regulaminu w trybie przewidzianym przez ustawę o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych dla wydawania regulaminu. Strony będą starać

się wprowadzać zmiany z mocą obowiązującą od nowego roku kalendarzowego.

3. Decyzje o przyznaniu świadczeń socjalnych w formie zapomóg i dopłat do leczenia poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z prezesami kół związków zawodowych działających w Zespole.

§ 3

1. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej, przewidzianych w regulaminie, należy składać w Kancelarii Dyrektora.
2. Treść regulaminu funduszu jest ogólnie dostępna. Regulamin może być wydany na każde żądanie zainteresowanej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

§ 4

1. Jeżeli w trakcie tworzenia lub rozdysponowania ZFŚS wystąpią sprawy nieregulowane niniejszym regulaminem wówczas będą mieć zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku zmiany przepisów w oparciu, o które regulamin został opracowany, dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi dokona odpowiednich zmian w regulaminie.

III. Tworzenie funduszu

§ 5

1. Odpis podstawowy na fundusz nalicza się corocznie według zasad określonych w aktualnych przepisach.
2. Środki funduszu zwiększają się o:
 - a) odpis na fundusz w odpowiedniej wysokości na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, oraz na każdego emeryta i rencistę, byłego pracownika zakładu,
 - b) odsetki od środków funduszu (gromadzonych na rachunku bankowym) a także ewentualnych lokat terminowych prowadzonych w ramach tego rachunku,
 - c) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - d) wpływy z darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych.

IV. Przeznaczenie funduszu

§ 6

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na:

- 1) pomoc finansową i rzeczową w formie zapomóg, paczek żywnościowych, odzieżowych, bonów żywnościowych,
 - 2) świadczenia na wypoczynek urlopowy w formie zorganizowanej przez zakład pracy, jak też organizowanego przez pracownika we własnym zakresie,
 - 3) dopłaty do leczenia, w tym pobytów w sanatoriach i na czasach profilaktyczno-leczniczych,
 - 4) dopłaty do wycieczek turystycznych, (krajowych i zagranicznych), organizowanych zarówno przez zakład pracy lub zleconych przez zakład pracy w biurze podróży, pikników, festynów, majówek, kuligów i innych imprez rekreacyjnych,
 - 5) działalność kulturalno-oświatową i sportową oraz rekreacyjną np. dopłaty do zakupionych przez pracodawcę biletów do kin, teatrów, opery, na imprezy sportowe i integracyjne, pływalnie, kręgielnie, fitness itp. Informacje o organizowanych przez ZSP-B wycieczkach pracowniczych, imprezach okolicznościowych i innych świadczeniach będą zamieszczone na stronie internetowej szkoły w górnej zakładce „Ogłoszenia” oraz w miarę możliwości przekazywane telefonicznie lub osobiście po zwróceniu się uprawnionych osób do działu księgowości ZSP-B oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń przy kancelarii dyrektora ZSP-B i w pokoju nauczycielskim,
 - 6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - 7) obowiązkowe świadczenie urlopowe dla nauczycieli.
2. Świadczenia z funduszu mają charakter wyłącznie uznaniowy. Częstotliwość przyznawania świadczeń socjalnych jest zależna od posiadanych środków oraz sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej ubiegającego się o świadczenie.
3. Ustala się następujący, po zaspokojeniu §6 ust.1. pkt 7, procentowy podział funduszu na poszczególne formy pomocy, dopłat i działalności:

Forma określona w § 4 art. 1	% kwoty pozostającej po wypłaceniu obowiązkowych świadczeń urlopowych
1) pomoc finansowa i rzeczowa w formie zapomóg, paczek żywnościowych, odzieżowych, bonów żywnościowych,	8%
2) świadczenia na wypoczynek urlopowy w formie zorganizowanej przez zakład pracy, jak też organizowanego przez pracownika we własnym zakresie,	50%

3) dopłaty do leczenia, w tym pobyków w sanatoriach i na wczasach profilaktyczno-leczniczych,	2%
4) dopłaty do wycieczek turystycznych (krajowych i zagranicznych), organizowanych zarówno przez zakład pracy lub zleconych przez zakład pracy w biurze podróży,	15%
5) działalność kulturalno-oświatowa i sportowa oraz rekreacyjna np. dopłaty do zakupionych przez pracodawcę biletów do kin, teatrów, opery, na imprezy sportowe,	5%
6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,	20%

W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wprowadzić inny doraźny podział funduszy, co wymaga uzgodnień pracodawcy ze związkami zawodowymi.

4. Świadczenia na wypoczynek urlopowy w formie zorganizowanej wypłaca się przed wakacjami. Jego wysokość wynika z kwoty obliczonej zgodnie z § 6 ust. 3 oraz w zależności od dochodów osób korzystających ze świadczenia wg poniższej tabeli:

Wysokość dochodów brutto na 1 osobę miesięcznie na podstawie oświadczenia	Ilość punktów
• powyżej średniej krajowej płacy brutto za rok ubiegły	4 pkt
• od 61% do 100% średniej krajowej	5 pkt
• od 21% do 60% średniej krajowej	6 pkt
• do 20% średniej krajowej	7 pkt

Świadczenie urlopowe należy obliczyć w sposób następujący :

- obliczyć łączną liczbę punktów sumując iloczyn ilości osób w poszczególnych grupach dochodowych przez liczbę punktów w tych grupach,
- obliczyć łączną ilość świadczenia urlopowego wg § 6 ust 3,
- obliczyć wartość jednego punktu dzieląc b) przez a),
- obliczyć wysokość świadczenia mnożąc ilość punktów wg tabeli § 6 ust. 4 przez wartość jednego punktu wg § 6 ust 4 lit. c.

Przykład obliczenia świadczeń na wypoczynek urlopowy §6 ust.1 pkt.2.

W szkole pracuje 30 osób. Fundusz socjalny wynosi 80 tys. zł., z czego na obligatoryjne świadczenie urlopowe dla nauczycieli należy przeznaczyć 30 tys. zł.

W poszczególnych przedziałach dochodowych za rok ubiegły pracuje:

- powyżej średniej krajowej - 5 osób,
- 61-100% średniej krajowej - 11 osób,
- 21-60% średniej krajowej - 13 osób,
- do 20% średniej krajowej - 1 osoba.

Obliczenie świadczenia urlopowego (wg §6 ust.4)

a) łączna liczba punktów

$$5 \text{ osób} \times 4 \text{ pkt} = 20 \text{ pkt}$$

$$11 \text{ osób} \times 5 \text{ pkt} = 55 \text{ pkt}$$

$$13 \text{ osób} \times 6 \text{ pkt} = 78 \text{ pkt}$$

$$1 \text{ osoba} \times 7 \text{ pkt} = 7 \text{ pkt}$$

Razem: 160 pkt

b) łączna wartość świadczenia urlopowego

$$80 \text{ tys.} - 30 \text{ tys. (św. url. obligatoryjne)} = 50 \text{ tys.}$$

$$50\% \text{ z } 50 \text{ tys.} = 25 \text{ tys.}$$

c) wartość jednego punktu

$$25 \text{ 000} : 160 \text{ pkt} = 156,25 \text{ zł}$$

c) wartość świadczenia dla osób o dochodach:

- powyżej średniej krajowej

$$4 \text{ pkt} \times 156,25 \text{ zł} = 625 \text{ zł}$$

- 61 - 100% średniej krajowej

$$5 \text{ pkt} \times 156,25 = 781,25 \text{ zł}$$

- 21 - 60% średniej krajowej

$$6 \text{ pkt} \times 156,25 \text{ zł} = 937,50 \text{ zł}$$

- do 20% średniej krajowej

$$7 \text{ pkt} \times 156,25 \text{ zł} = 1093,75 \text{ zł}$$

5. Podstawą do przyznania świadczenia z funduszu na wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie jest wniosek urlopowy pracownika na co najmniej 14 kolejnych dni. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie będzie wypłacana wszystkim uprawnionym przed urlopem. W przypadku nie wykorzystania przez pracownika planowanego urlopu jest on zobowiązany do jej zwrotu w pełnej wysokości.
6. Bony i paczki żywnościowe powinny być różnicowane w zależności od dochodu zgodnie z § 6 ust. 4.
7. Dopłaty do wycieczek i działalności kulturalno-oświatowych mogą być zróżnicowane w zależności od dochodów po uwzględnieniu opinii komisji socjalnej
8. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe udziela się wg kolejności wniosków i nie są one oprocentowane. Termin zwrotu do 3 lat. W przypadku śmierci lub

bardzo trudnej sytuacji życiowej – pożyczka może być umorzona. Pomoc na cele mieszkaniowe obejmuje: budowę domu, mieszkania w domu wielorodzinnym, zakup domu lub mieszkania, modernizację, przebudowę, remont lokali mieszkalnych, które mogą być wykonywane przez firmy budowlane lub samodzielnie przez wnioskodawcę. Pożyczki mieszkaniowe wymagają poręczenia przez dwóch poręczycieli będących pracownikami ZSP-B. Wniosek o kolejną pożyczkę można złożyć po całkowitym spłaceniu poprzednio przyznanej. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę pożyczka podlega natychmiastowej spłacie – pozostała kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega potrąceniu ze wszystkich świadczeń przypadających pożyczkobiorcy do wypłaty z tytułu stosunku pracy np. ekwiwalent za urlop, odszkodowanie za skrócony termin wypowiedzenia itp.

9. Zapomogi i dopłaty do leczenia realizowane są w oparciu o wnioski składane przez osobę uprawnioną. Wnioski te rozpatrywane są przez Komisję socjalną powołaną przez Dyrektora w terminie do 2 tygodni od dnia złożenia wniosku. Komisja przedstawia dyrektorowi propozycje przyznania świadczeń, który w terminie do 1 tygodnia podejmuje decyzję o przyznaniu świadczenia. Przyznane świadczenie powinno być przekazane osobie składającej wniosek nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę pieniężną są w szczególności: choroba uprawnionego, choroba lub śmierć osoby bliskiej (małżonka, dziecka, rodziców), istotna szkoda w majątku uprawnionego w skutek okoliczności losowych od niego niezależnych (np. pożar, kradzież itp.)

V. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 7

1. Z usług i świadczeń finansowych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą korzystać w pierwszej kolejności:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie : mianowania, umowy o pracę na czas określony i nieokreślony, na okres próbny, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych, zwolnieniach lekarskich
 - c) emeryci i renciści i pobierający świadczenia kompensacyjne dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy.
2. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także członkowie rodzin pracowników, w tym współmałżonkowie oraz dzieci.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2a, uważa się:

- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do czasu ukończenia 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat a także w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.
 - b) współmałżonków prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
4. Każda osoba uprawniona do korzystania z funduszu socjalnego składają oświadczenie (wzór zał. nr 1) o wysokości dochodów na jednego członka rodziny do 30 kwietnia za rok ubiegły. Brak oświadczenia powoduje nieprzyznanie świadczenia.
5. Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła fałszywy dokument lub w inny sposób świadomie wprowadziła w błąd pracodawcę albo niezgodnie z przeznaczeniem wykorzystwała środki z funduszu na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc, zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej kwoty, dopłaty lub pomocy z ustawowymi odsetkami.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają dla swej ważności pisemnej formy i uzgodnienia ze wszystkimi zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 maja 2014 r.

Zakładowe organizacje związkowe

Pracodawca

NSZZ SOLIDARNOŚĆ
(-) Tadeusz Ulatowski
ZNP
(-) Marian Gulcz

(-) Sławomir Adamiak