

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

**PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA
W ZAWODZIE FLORYSTA**

SYMBOL CYFROWY 347 [09]

Akceptuję:

**Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego**

Zatwierdzam:

Minister Edukacji Narodowej

Warszawa 2007

I. OPIS ZAWODU

1. W wyniku kształcenia w zawodzie absolwent powinien umieć:
 - 1) rozpoznawać historyczne i współczesne style dekoracji roślinnych;
 - 2) rozpoznawać rodzaje i gatunki roślin ozdobnych;
 - 3) określać właściwości biologiczne oraz wymagania środowiskowe roślin ozdobnych;
 - 4) określać dekoracyjną wartość roślin;
 - 5) określać czynniki wpływające na trwałość roślin;
 - 6) stosować metody przedłużania trwałości roślin;
 - 7) stosować metody i techniki utrwalania roślin;
 - 8) określać jakość i zastosowanie materiału roślinnego;
 - 9) dobierać oraz przygotowywać materiał roślinny, dekoracyjny i środki pomocnicze do wykonania określonych kompozycji;
 - 10) sporządzać i odczytywać szkice, rysunki odręczne i techniczne oraz projekty dekoracji roślinnych;
 - 11) projektować i wykonywać kompozycje roślinne;
 - 12) wykonywać dekoracje wnętrz, balkonów i tarasów;
 - 13) prowadzić sprzedaż roślin ozdobnych, materiałów dekoracyjnych i wyrobów florystycznych;
 - 14) realizować zamówienia na usługi florystyczne;
 - 15) zapewniać jakość wyrobów florystycznych oraz kulturę obsługi klientów;
 - 16) pozyskiwać oraz wykorzystywać informacje dotyczące aktualnych trendów w sztuce układania kwiatów;
 - 17) organizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
 - 18) posługiwać się językiem obcym na poziomie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych;
 - 19) stosować techniki komputerowe w realizacji zadań zawodowych;
 - 20) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
 - 21) udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy;
 - 22) przestrzegać przepisów Kodeksu pracy dotyczących praw i obowiązków pracownika i pracodawcy oraz warunków pracy;

- 23) stosować przepisy prawa dotyczące wykonywanych zadań zawodowych;
- 24) korzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego;
- 25) współpracować z zespołem pracowników;
- 26) prowadzić działalność gospodarczą.

Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz przygotowanie do wejścia na rynek pracy powinno przebiegać zarówno w trakcie kształcenia zawodowego, jak i podczas realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”.

2. Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie florysta powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) projektowania i wykonywania dekoracji roślinnych;
- 2) aranżacji wystroju wnętrz oraz otwartej przestrzeni z zastosowaniem materiału roślinnego;
- 3) prowadzenia sprzedaży roślin ozdobnych, materiałów dekoracyjnych i wyrobów florystycznych;
- 4) wykonywania usług florystycznych.

3. Zawód florysta jest zawodem szerokoprofilowym, umożliwiającym specjalizację pod koniec procesu kształcenia. Szkoła określa umiejętności specjalistyczne biorąc pod uwagę potrzeby regionalnego rynku pracy i zainteresowania uczniów. Tematyka specjalizacji może dotyczyć:

- 1) dekoracji wnętrz;
- 2) florystyki ślubnej;
- 3) florystyki żałobnej.

II. BLOKI PROGRAMOWE

Zakres umiejętności i treści kształcenia, wynikający z opisu zawodu, zawierają następujące bloki programowe:

- 1) podstawy florystyki;
- 2) kompozycje florystyczne;
- 3) podstawy działalności zawodowej.

BLOK: PODSTAWY FLORYSTYKI

1. Cele kształcenia

Uczeń (słuchacz) w wyniku kształcenia powinien umieć:

- 1) charakteryzować rodzaje i gatunki roślin ozdobnych stosowanych w kompozycjach florystycznych;
- 2) charakteryzować budowę oraz fizjologiczne procesy roślin;
- 3) określać wpływ czynników uprawowych na wzrost i rozwój roślin;
- 4) określać czynniki wpływające na trwałość kwiatów i zieleni ciętej;
- 5) rozpoznawać podstawowe choroby i szkodniki roślin ozdobnych oraz stosować metody ich zwalczania;
- 6) określać właściwości roślin, materiałów dekoracyjnych i środków technicznych stosowanych we florystyce;
- 7) charakteryzować narzędzia i urządzenia stosowane we florystyce;
- 8) charakteryzować historyczne i współczesne formy dekoracji roślinnych;
- 9) charakteryzować historyczne i współczesne wnętrza, elementy architektoniczne i dekoracyjne;
- 10) charakteryzować elementy kompozycji plastycznej stosowane w dekoracjach roślinnych;
- 11) sporządzać szkice, rysunki odręczne oraz rysunki techniczne kompozycji roślinnych;
- 12) określać zasady projektowania dekoracji roślinnych;
- 13) charakteryzować style, typy i rodzaje kompozycji florystycznych;
- 14) charakteryzować techniki wykonania dekoracji roślinnych;
- 15) przyjmować zlecenia na usługi florystyczne.

2. Treści kształcenia

Treści kształcenia są ujęte w następujących działach programowych:

- 1) wybrane elementy z historii sztuki;
- 2) historia dekoracji roślinnych;
- 3) motywy roślinne w sztuce dekoracyjnej;
- 4) zasady kompozycji plastycznej;
- 5) budowa, fizjologia i wymagania roślin;

- 6) ochrona roślin;
- 7) materiał roślinny;
- 8) materiały dekoracyjne;
- 9) środki techniczne;
- 10) zasady przechowywania i obrotu roślinami ozdobnymi;
- 11) rysunek odręczny i techniczny;
- 12) rodzaje kompozycji roślinnych;
- 13) charakterystyka technik florystycznych;
- 14) rodzaje usług florystycznych.

BLOK: KOMPOZYCJE FLORYSTYCZNE

1. Cele kształcenia

Uczeń (słuchacz) w wyniku kształcenia powinien umieć:

- 1) posługiwać się terminologią stosowaną we florystyce;
- 2) określać dekoracyjne właściwości roślin;
- 3) określać czynniki wpływające na trwałość roślin;
- 4) określać przydatność materiału dekoracyjnego, środków technicznych oraz pojemników do wykonania dekoracji roślinnych;
- 5) przestrzegać zasad przechowywania materiału florystycznego i gotowych wyrobów;
- 6) przestrzegać przepisów dotyczących obrotu materiałem florystycznym;
- 7) wykonywać zabiegi pielęgnacyjne roślin i kompozycji florystycznych;
- 8) sporządzać dokumentację projektową dekoracji roślinnych;
- 9) określać style kompozycji roślinnych;
- 10) dobierać styl i rodzaj dekoracji roślinnych odpowiednio do przeznaczenia oraz warunków otoczenia;
- 11) przestrzegać zasad kolorystyki oraz kompozycji plastycznej;
- 12) dobierać materiał roślinny, materiały dekoracyjne i środki techniczne do wykonania określonych kompozycji florystycznych;
- 13) przygotowywać materiał roślinny do wykonania określonych kompozycji;
- 14) stosować metody i techniki utrwalania roślin;
- 15) posługiwać się narzędziami i urządzeniami do wykonania kompozycji roślinnych;

- 16) stosować różne techniki wykonania dekoracji roślinnych;
- 17) wykonywać dekoracje roślinne;
- 18) dobierać materiał roślinny do aranżacji wnętrz, tarasów i balkonów;
- 19) wykonywać dekoracje roślinne zgodnie z aktualnymi trendami florystycznymi, zamówieniami i oczekiwaniami klientów;
- 20) pakować oraz przygotowywać rośliny cięte, doniczkowe i gotowe wyroby florystyczne do transportu;
- 21) oceniać jakość wykonania wyrobów florystycznych;
- 22) określać koszty wykonania wyrobów florystycznych oraz koszty realizacji zamówień klientów;
- 23) przestrzegać zasad ekspozycji materiałów i wyrobów florystycznych;
- 24) prowadzić sprzedaż wyrobów florystycznych;
- 25) udzielać porad dotyczących pielęgnacji oraz przechowywania roślin;
- 26) korzystać z czasopism, literatury, katalogów i innych źródeł informacji florystycznej.

2. Treści kształcenia

Treści kształcenia są ujęte w następujących działach programowych:

- 1) terminologia florystyczna;
- 2) zasady przedłużania trwałości roślin;
- 3) zasady pielęgnacji roślin ozdobnych;
- 4) zasady obrotu roślinami ozdobnymi, materiałami dekoracyjnymi i środkami technicznymi;
- 5) zasady projektowania dekoracji roślinnych;
- 6) rodzaje i style kompozycji roślinnych;
- 7) trendy florystyczne;
- 8) narzędzia i urządzenia stosowane we florystyce;
- 9) techniki florystyczne;
- 10) sposoby utrwalania roślin;
- 11) zasady ekspozycji roślin, materiałów oraz wyrobów florystycznych;
- 12) zasady sprzedaży wyrobów florystycznych.

BLOK: PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ

1. Cele kształcenia

Uczeń (słuchacz) w wyniku kształcenia powinien umieć:

- 1) wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) rozróżniać organizacyjno - prawne formy przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych;
- 3) sporządzać dokumenty niezbędne do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) sporządzać budżet i planować rozwój przedsiębiorstwa;
- 5) opracowywać plan marketingowy przedsiębiorstwa;
- 6) korzystać z Kodeksu pracy;
- 7) stosować przepisy prawa dotyczące działalności zawodowej;
- 8) podejmować działania związane z poszukiwaniem pracy;
- 9) sporządzać dokumenty związane z zatrudnieniem;
- 10) komunikować się z uczestnikami procesu pracy;
- 11) prowadzić negocjacje;
- 12) podejmować decyzje dotyczące wykonywanych zadań zawodowych;
- 13) przestrzegać zasad etyki;
- 14) wykonywać pracę zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
- 15) organizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
- 16) udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy;
- 17) korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, dokumentacji technicznej, norm, katalogów oraz specjalistycznego oprogramowania komputerowego.

2. Treści kształcenia

Treści kształcenia są ujęte w następujących działach programowych:

- 1) gospodarka rynkowa;
- 2) formy organizacyjno - prawne przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych;
- 3) dokumenty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 4) struktura budżetu przedsiębiorstwa;
- 5) plan rozwoju przedsiębiorstwa;

- 6) strategie marketingowe;
- 7) wybrane przepisy prawa pracy;
- 8) przepisy prawa dotyczące działalności zawodowej;
- 9) metody poszukiwania pracy;
- 10) dokumenty związane z zatrudnieniem;
- 11) zasady i metody komunikowania się;
- 12) elementy socjologii i psychologii pracy;
- 13) etyka;
- 14) bezpieczeństwo i higiena pracy;
- 15) ochrona przeciwpożarowa i ochrona środowiska;
- 16) zagrożenia i profilaktyka w środowisku pracy;
- 17) elementy ergonomii;
- 18) zasady udzielania pierwszej pomocy;
- 19) źródła informacji zawodowej i oprogramowanie w języku obcym;
- 20) formy doskonalenia zawodowego.

III. PODZIAŁ GODZIN NA BLOKI PROGRAMOWE

Nazwa bloku programowego	Minimalna liczba godzin w okresie kształcenia w %*
Podstawy florystyki	30
Kompozycje florystyczne	50
Podstawy działalności zawodowej	10
Razem	90**

* Podział godzin na bloki programowe dotyczy kształcenia w szkołach dla młodzieży i w szkołach dla dorosłych (w formie stacjonarnej i zaocznej).

** Pozostałe 10% godzin jest przeznaczone do rozdysponowania przez autorów programów nauczania na dostosowanie kształcenia do potrzeb rynku pracy, w tym na specjalizację.

IV. ZALECANE WARUNKI REALIZACJI TREŚCI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Do realizacji treści kształcenia, ujętych w blokach programowych, odpowiednie są następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 1) pracownia plastyczna;
- 2) pracownia roślin ozdobnych;
- 3) pracownia florystyczna;
- 4) warsztaty szkolne.

Pracownia plastyczna powinna być wyposażona w:

- 1) stoły przystosowane do wykonywania rysunków (jeden stół dla jednego ucznia);
- 2) materiały i przybory rysunkowe i malarskie;
- 3) modele i makiety dekoracji wnętrz;
- 4) plansze, zestawy zdjęć przedstawiających wnętrza historyczne oraz ich wyposażenie;
- 5) programy multimedialne z zakresu kompozycji plastycznej, historii sztuki, historii dekoracji roślinnych;
- 6) zestawy przezroczy i foliogramów;
- 7) filmy dydaktyczne;
- 8) albumy, katalogi, informatory;
- 9) materiały i środki do ekspozycji wyrobów florystycznych;
- 10) rzutnik pisma;
- 11) projektor multimedialny;
- 12) ekran projekcyjny;
- 13) komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem;
- 14) skaner;
- 15) drukarkę.

Pracownia materiałoznawstwa roślinnego powinna być wyposażona w:

- 1) kolekcję roślin doniczkowych;
- 2) zestaw podłoży i nawozów do uprawy roślin doniczkowych i balkonowych;

- 3) sprzęt do pielęgnacji roślin;
- 4) zielniki;
- 5) zestawy roślin zasuszonych, uprawianych na suche bukiety;
- 6) katalogi roślin ozdobnych;
- 7) programy multimedialne;
- 8) zestawy foliogramów;
- 9) filmy dydaktyczne;
- 10) rzutnik pisma;
- 11) projektor multimedialny;
- 12) ekran projekcyjny;
- 13) programy specjalistyczne;
- 14) skaner;
- 15) drukarkę;
- 16) odtwarzacz VHS i DVD;
- 17) telewizor;
- 18) kamerę cyfrową;
- 19) aparat fotograficzny, statyw.

Pracownia florystyczna powinna być wyposażona w:

- 1) materiały florystyczne;
- 2) zestawy przezroczy i foliogramów;
- 3) filmy dydaktyczne;
- 4) albumy;
- 5) literaturę florystyczną;
- 6) prezentacje multimedialne dotyczące: stylów i rodzajów kompozycji, materiałoznawstwa florystycznego, technik florystycznych, materiałów dekoracyjnych i technicznych;
- 7) katalogi materiałów i wyrobów florystycznych;
- 8) tabelaryczne zestawienia gatunków roślin stosowanych we florystyce;
- 9) cenniki materiałów florystycznych;
- 10) kasy fiskalne;
- 11) regały do prezentacji materiałów i wyrobów florystycznych;
- 12) kostki wystawowe;
- 13) przenośne źródła światła;

- 14) lustra;
- 15) prasy do suszenia roślin metodą zielnikową;
- 16) rzutnik pisma;
- 17) projektor multimedialny;
- 18) ekran projekcyjny;
- 19) komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem;
- 20) epidiaskop;
- 21) skaner;
- 22) drukarkę;
- 23) tablicę białą bezpyłową;
- 24) tablicę korkową;
- 25) czasopisma specjalistyczne polskie i obcojęzyczne;
- 26) aparat fotograficzny, statyw;
- 27) kamerę cyfrową;
- 28) odtwarzacz DVD;
- 29) telewizor.

Warsztaty szkolne powinny być wyposażone w:

- 1) materiały florystyczne;
- 2) stoły robocze;
- 3) wózek do transportu roślin;
- 4) pojemniki do przechowywania roślin;
- 5) stelaż do wstążek i papieru do pakowania roślin;
- 6) statywy do bukietów ślubnych;
- 7) wazon, naczynia i inne pojemniki;
- 8) lustra;
- 9) narzędzia i urządzenia: noże, sekatory, nożyczki, nożyce do cięcia blachy, piłki do drewna i metalu, noże do cięcia styropianu i płyt gipsowych, młotek, obcęgi, przecinaki do drutu, zszywacze biurowe, zszywacze tapicerskie, pistolety do kleju na niską i wysoką temperaturę, wiertarkę, wkrętarkę, imadło, kuchenkę elektryczną, laminarkę, konewki, zraszacze;
- 10) pojemniki na odpady organiczne i nieorganiczne;
- 11) stelaże do wykonywania i ekspozycji dekoracji wiszących;
- 12) punkty poboru zimnej i ciepłej wody;

13) elektryczne gniazda wtykowe przy stanowiskach roboczych.

Pracownie powinny składać się z sali lekcyjnej i zaplecza magazynowo-socjalnego. W sali lekcyjnej należy zapewnić stanowisko pracy dla nauczyciela i odpowiednią liczbę stanowisk pracy dla uczniów. W warsztatach szkolnych powinno znajdować się pomieszczenie do instruktazu, magazyn materiałów florystycznych, magazyn kwiatów ciętych z zacienieniem i regulowaną temperaturą oraz łatwo zmywalnymi podłogą i ścianami.

Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w pracowniach i warsztatach szkolnych, Centrach Kształcenia Praktycznego, Centrach Kształcenia Ustawicznego oraz florystycznych przedsiębiorstwach usługowo - handlowych.