

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU POMOCY ZDROWOTNEJ w Zespole Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach

Zakładowy Fundusz Zdrowotny tworzy się w oparciu o ustawę z dnia 26.01.1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) oraz Uchwałę nr LXXIV/423/23 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 29 listopada 2023 r.

§1

1. Regulamin ma zastosowanie dla nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz nauczycieli emerytów i rencistów Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 są dalej zwani nauczycielami.

§2

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie świadczenia pieniężnego, realizowanego zgodnie ze złożonym przez nauczyciela wnioskiem.

§3

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje Dyrektor Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach
2. Dyrektor Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach przyznaje pomoc zdrowotną w formie świadczenia pieniężnego na podstawie wniosku komisji do spraw przyznawania nauczycielom pomocy zdrowotnej, zwanej dalej Komisją Zdrowotną.

§4

1. Komisję Zdrowotną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach na rok kalendarzowy (załącznik nr 1).
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach,
 - 2) emerytowany nauczyciel Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach,
 - 3) przedstawiciele Związków Zawodowych działających na terenie Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach.
3. Przewodniczącą Komisji Zdrowotnej powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach spośród jej członków.
4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej przez członka Komisji Zdrowotnej przewodniczący Komisji Zdrowotnej wyłącza go z dalszego postępowania.
5. Prace Komisji Zdrowotnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 jej członków.

§5

Komisja Zdrowotna rozpatruje wnioski w dwóch terminach: do 31 maja i do 31 października danego roku kalendarzowego.

§6

Pomoc zdrowotna jest udzielana dla nauczycieli, w związku z:

- 1) zwiększonymi kosztami leczenia spowodowanymi ciężką lub przewlekłą chorobą nauczyciela, wymagającą nakładów finansowych przewyższających możliwości Wnioskodawcy;
- 2) zwiększonymi kosztami leczenia w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w miejscu zamieszkania lub brakiem możliwości leczenia w sposób najbardziej efektywny;
- 3) korzystaniem z pomocy specjalistycznej, specjalistycznych badań w związku z koniecznością szybkiego zdiagnozowania jednostki chorobowej bądź wydłużonego czasu oczekiwania na wizytę u specjalisty w ramach NFZ;
- 4) korzystaniem z odpłatnej pomocy rehabilitantów w związku ze znacznie wydłużonym czasem oczekiwania na rehabilitację w ramach NFZ bądź potwierdzoną koniecznością zwiększenia ilości zabiegów w stosunku do oferowanych przez NFZ;
- 5) koniecznością zakupu sprzętu do rehabilitacji, korekcji w tym szkieł korekcyjnych, wynikających z zaleceń pooperacyjnych bądź pozabiegowych;
- 6) kosztami leczenia sanatoryjnego związane z podstawowym zakresem usług, jednakże nie częściej niż raz na trzy lata;
- 7) zwrotem (częściowym lub całkowitym) kosztów zakupu leków niezbędnych w leczeniu ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 8) zdiagnozowaniem choroby nieuleczalnej.

§7

W ramach świadczenia pieniężnego udzielonego Wnioskodawcy z Funduszu Zdrowotnego nie finansuje się:

- 1) zakupu suplementów diety oraz leków dostępnych bez recepty, potocznie kojarzonych z poprawą stanu zdrowia tj. witaminy, nie związanych bezpośrednio ze stwierdzoną jednostką chorobową;
- 2) zakupu kremów i maści dostępnych bez recepty, nie związanych ze stwierdzoną jednostką chorobową;
- 3) porad i leczenia stomatologicznego i ortodontycznego.

§8

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej (załącznik nr 2) nauczyciel kieruje do Dyrektora Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach, a Dyrektor przekazuje wniosek Komisji Zdrowotnej. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia/faktury VAT, rachunki za leczenie, badania specjalistyczne, zakup lekarstw, sprzętu rehabilitacyjnego lub środków higieny osobistej,
- 3) oświadczenie o dochodzie na jednego członka rodziny- przeciętny miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w okresie 3-mcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku – poparte stosownymi zaświadczeniami (załącznik nr 3).

§9

1. Komisja Zdrowotna rozpatrująca wnioski uwzględnia: sytuację materialną nauczyciela, wysokość udokumentowanych kosztów leczenia poniesionych przez nauczyciela, jego sytuację rodzinną i osobistą.
2. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządza się protokół (załącznik nr 4).

§10

Dyrektor Zespołu Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej zawiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.

§11

Świadczenia finansowe wypłacone z Zakładowego Funduszu Zdrowotnego nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 12

Regulamin uzgodniono z związkami zawodowymi działającymi w Zespole Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

Dyrektor

mgr Sławomir Wilak