

# **Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół Przyrodniczo-Biznesowych im Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach w okresie epidemii COVID-19**

**Regulamin określa:**

**I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa obowiązujące pracowników, uczniów oraz interesantów szkoły.**

**II. Organizację ruchu osobowego na terenie szkoły.**

**III. Organizację zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.**

**IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.**

**V. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej.**

**VI. Zasady wykorzystywania sali gimnastycznej oraz siłowni.**

**VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/prawnych opiekunów o ewentualnym zakażeniu ucznia.**

**VIII. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki i psychologa szkolnego.**

**IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**

## **I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa.**

1. Na teren zespołu może wejść osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej.

2. W drodze do i ze szkoły wszyscy zobowiązani są do stosowania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Każdy wchodzący do budynków zespołu zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i zakrywania ust i nosa. Przy wejściu do budynków zespołu zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.

4. Wszyscy wchodzący do sekretariatów, do biura kierownika szkolenia praktycznego, pomieszczeń księgowości i biurowych zobowiązani są do przebywania w nich w osłonie zakrywającej usta i nos. W ww. wymienionych pomieszczeniach, oprócz pracowników, może przebywać jedna osoba.

5. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce.

6. Kategoriecznie zabrania się wymieniać przyborami szkolnymi między sobą oraz rzeczami codziennego użytku.

7. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

8. Termometry bezdotykowe zdeponowane są w sekretariacie szkoły i gabinecie pielęgniarki szkolnej. Jednocześnie zobowiązuje się wszystkich wykorzystujących przedmiotowe urządzenia w danej grupie do ich każdorazowej dezynfekcji.

9. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

10. Na terenie szkoły zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe wyrzuca się wyłącznie do pojemników wyposażonych w worki foliowe.

## **II. Organizacja ruchu osobowego na terenie szkoły.**

1. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz, tj. rodziców/opiekunów prawnych uczniów, interesantów oraz innych osób, do niezbędnego minimum.

Wszystkie osoby, o których mowa wyżej, obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk i wstęp do budynków tylko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły informują pracownika sekretariatu o celu wizyty oraz postępują zgodnie z otrzymanymi instrukcjami.

2. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły oraz unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, wprowadza się następujące zasady:

a) pracownicy szkoły oraz uczniowie podczas pobytu w szkole w częściach wspólnych budynku szkolnego (w szczególności na klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, bibliotece, szatniach) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz do zachowywania dystansu społecznego,

b) uczniowie wchodzi i wychodzą do budynków zespołu z zasłoniętymi ustami i nosem. Każdorazowo po wejściu do budynków zespołu dezynfekują ręce oraz udają się bezpośrednio do wskazanej sali dydaktycznej, gdzie będą realizowane zajęcia dydaktyczne,

c) na klatkach schodowych w budynku głównym obowiązuje ruch jednostronny. Na piętra wchodzimy lewą klatką schodową, schodzimy prawą klatką schodową.

d) odstępstwem od zasady ograniczonego ruchu osobowego jest konieczność przemieszczania się uczniów do i z sali gimnastycznej oraz biblioteki szkolnej,

e) zabrania się gromadzenia uczniów bez zachowania dystansu społecznego na terenie budynków i terenu zespołu.

f) pracownicy obsługi i administracji szkoły ograniczają do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami.

g) dezynfekcję i mycie (oprócz sal zajęć) przeprowadza się podczas lekcji.

### **III. Organizacja zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.**

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów szkolnych realizują zajęcia wyłącznie w wyznaczonej sali dydaktycznej, po wejściu, do której mogą zdjąć osłony ust i nosa. W pracowniach komputerowych (sala 20 i 21, pracownie reklamy) obowiązuje dodatkowa dezynfekcja przed rozpoczęciem każdej lekcji lub bloku zajęć z użyciem komputerów/laptopów.

2. Uczniowie opuszczają wyznaczone sale wyłącznie podczas przerw śródlekcyjnych i pozostają w holach położonych na tej samej kondygnacji zakrywając usta i nos lub zachowują dystans społeczny.

3. Uczniowie realizujący zajęcia dydaktyczne we wskazanej sali wykorzystują pomieszczenia sanitarne wyłącznie na tej samej kondygnacji.

4. Psycholog szkolny przyjmuje uczniów w odrębnym gabinecie doprowadzając ich na rozmowy poza przerwami śródlekcyjnymi.

5. Zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia sportowe realizowane w szkole organizuje się wg odrębnego harmonogramu, ustalonego przez zespół nauczycieli wychowania fizycznego, z wykorzystaniem boiska szkolnego.

6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

7. W przypadku organizacji zajęć sportowych w siłowni może w nich uczestniczyć jednocześnie nie więcej niż 8 osób. Po zakończonych zajęciach należy wykonać dezynfekcję przyborów i przyrządów używanych przez ćwiczących.

8. Salę gimnastyczną i pomieszczenia siłowni oraz wykorzystywane podczas zajęć przybory i przyrządy sportowe używane na sali sportowej dezynfekuje się raz dziennie.

### **IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.**

1. Pracownik przystępujący do dezynfekcji powierzchni, bezwzględnie musi być wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz w rękawiczki jednorazowe.

2. Dezynfekcja powierzchni w klasach odbywa się po zakończonych w danym dniu zajęciach dydaktyczno – wychowawczych. Dezynfekcji należy poddać:

a) stoły i krzesła w salach,

b) stoły i krzesła w pomieszczeniach wspólnych (w szczególności na klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, bibliotece, szatniach sportowych),

c) sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych.

3. Dezynfekcja klamek od pomieszczeń, poręczy oraz toalet wykonywana jest po każdej przerwie śródlekcyjnej.
4. W toaletach dezynfekcji poddaje się sedesy, baterie umywalkowe, klamki od kabin oraz podłogi.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Środki dezynfekcyjne można nanosić poprzez:
  - a) spryskiwacze,
  - b) ściereczki,
  - c) mopy.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę potrzeb po każdych zajęciach.
8. Zasady bezpieczeństwa w obiektach sportowych poza siedzibą szkoły, w których realizowane są zajęcia sportowe dla uczniów szkoły określa Zarządca obiektów, a za ich przestrzeganie i egzekwowanie odpowiedzialny jest nauczyciel realizujący zajęcia sportowe z grupą treningową.
9. Należy wietrzyć sale w czasie przerw, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

#### **V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**

1. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości od bibliotekarza.
2. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowane jest miejsce przyjmowania i wydawania materiałów bibliotecznych.
3. W bibliotece może przebywać równocześnie 2 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości z zakrytymi ustami i nosem. Pozostali uczniowie stoją na zewnątrz przynajmniej 2 m od siebie.
4. Z biblioteki szkolnej można korzystać, z zachowaniem wyżej wymienionych zasad, tylko podczas kiedy w czytelni nie odbywają się zajęcia.
4. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

5. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 2 dni.
6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
7. Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym miejscu.
8. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
9. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
10. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania lub przyjęcia materiałów bibliotecznych. Zaleca się wcześniejsze zamawianie żądanych pozycji przy użyciu łącznika biblioteki lub mailowo
11. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców i uczniów przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
12. Nauczyciel bibliotekarz kontaktuje się z rodzicami i uczniami przez e- dziennik w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
13. Książki i podręczniki są zwracane przez czytelników w ustalone przez nauczyciela bibliotekarza dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
15. Pomieszczenie biblioteki podlega obowiązującym w szkole zasadom dezynfekcji.

## **VI. Zasady korzystania z sali gimnastycznej oraz siłowni.**

1. Z uwagi na obowiązujący stan epidemii, zajęcia w sali gimnastycznej odbywają się tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. Korzystanie z sali gimnastycznej odbywa się na podstawie harmonogramu określonego przez zespół nauczycieli wychowania fizycznego.
3. Na sali gimnastycznej mogą przebywać uczniowie tylko pod opieką nauczycieli, którzy w tym czasie mają planowe zajęcia
4. Między zakończeniem zajęć a użyciem sali gimnastycznej przez kolejnych użytkowników, sala zostaje przewietrzona. Przerwa między zmianą użytkowników powinna wynosić min. 10 minut.
5. Korzystanie z sali gimnastycznej wymaga przestrzegania ogólnych zasad obowiązujących podczas epidemii tj.:
  - a) przed wejściem na salę gimnastyczną, jak również po zakończeniu zajęć, konieczna jest dezynfekcja rąk lub umycie ich według zasad znajdujących się w toaletach szkolnych,
  - b) wchodząc na salę gimnastyczną należy zachować dystans społeczny,

- c) uczniowie korzystają z szatni dbając o zachowanie bezpiecznych odległości.
- d) dezynfekcja węzłów sanitarnych oraz szatni odbywa się po każdej grupie przebywającej w sali gimnastycznej;
- e) jeśli to możliwe zajęcia odbywają się, z zachowaniem wszelkich obowiązujących norm w zakresie dystansu społecznego, czyli 1, 5 m pomiędzy ich uczestnikami,
- f) przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy myć i dezynfekować,
- g) należy niezwłocznie informować nauczyciela o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo,
- h) osoby przebywające w sali gimnastycznej uprawiające rekreację lub sport (w tym nauczyciel) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (obowiązek taki występuje podczas przemieszczania się do i z obiektu),
- i) po zakończeniu zajęć, rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu,
- j) w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga winny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć,
- k) odpowiedzialni za realizację zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych dokonują podziału wykorzystywanego sprzętu sportowego przez poszczególne grupy uczniów,
- l) sprzęt wykorzystywany w siłowni podlega bezwzględnej dezynfekcji po zakończonych zajęciach
- ł) ze względu na zagrożenie epidemiologiczne zaleca się w sprzyjających warunkach pogodowych przeprowadzanie lekcji i zajęć sportowych na zewnątrz szkoły (boiska, bieżnia, skocznia, tereny zielone).

## **VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym podejrzeniu zakażenia ucznia.**

1. W celu zapewnienia sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, w tym w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19 stosowane są następujące zasady:

- a) wychowawcy oddziałów i grup zobowiązani są do weryfikacji posiadanych adresów mailowych rodziców i bieżącego aktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły,
- b) w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji o stanie zdrowia ucznia poprzez komunikatory internetowe.
- c) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu ze szkoły lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwania.

d) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem

## 2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby ucznia:

a) w razie wystąpienia u ucznia przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19: podwyższona temperatura ciała, suchy męczący kaszel, ogólne osłabienie, bóle mięśni, wyznaczony pracownik mierzy uczniowi temperaturę,

b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora. Następnie uczeń zostaje umieszczony w wydzielonym pomieszczeniu – IZOLATKA (pomieszczenie na I piętrze), do czasu odbioru przez rodzica. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w rękawiczki jednorazowe, maseczki i płyn do dezynfekcji. W pomieszczeniu uczeń przebywa w obecności opiekuna pozostającego w odległości 2 m z zastosowaniem środków ochrony przez pracownika, a uczeń ma zakryte usta i nos.

c) dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik (sekretarz szkoły) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania ucznia na COVID19 i prosi o niezwłoczne skontaktowanie się z lekarzem pierwszego kontaktu i odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych, uczeń/słuchacz pełnoletni kontaktuje się z lekarzem rodzinnym i może, zgodnie z zaleceniem lekarza samodzielnie opuścić szkołę.

W razie stwierdzenia przez lekarza, że istnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia zarażenia u ucznia/słuchacza, dyrektor zespołu kontaktuje się z wyznaczonym pracownikiem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i określa wspólnie zasady dalszego działania.

d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca niezwłocznie wyznaczonemu pracownikowi/pracownikom wysłanie maili/smsów informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z oddziału/szkoły oraz innym przebywającym w szkole,

e) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki,

f) w przypadku potwierdzenia zachorowania pracownika, ucznia bądź innej osoby mającej kontakt z przedstawicielami społeczności szkolnej będą miały zastosowanie odrębne procedury wskazane przez właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną.

## **VIII. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki i psychologa.**

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie dostępny dla uczniów w:
  - poniedziałek 8.00 – 12.00
  - czwartek 8.30-12.30

- piątek 8.00-12.00

2. Psycholog szkolny będzie dostępny dla uczniów w:

- poniedziałek            8 00 – 15 00
- wtorek                    12 30 – 14 00
- środę                      8 00 – 13 00
- czwartek                8 00 – 9 00
- piątek                     8 00 – 13 30

1. W gabinetach mogą przebywać tylko osoby zdrowe.

2. W gabinetach może przebywać dodatkowo tylko jeden uczeń/ nauczyciel.

3. Podczas przebywania ucznia/rodzica/nauczyciela w gabinetach w miarę możliwości okno powinno być uchylone.

4. Ze względu na małą powierzchnię pomieszczenia, podczas spotkań zakładamy maseczki bądź przyłbicę.

5. Po każdym spotkaniu/wizycie pielęgniarka, psycholog dezynfekuje stół.

#### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Wyznacza się pomieszczenie na pierwszym piętrze (Izolotka) umożliwiające odizolowanie pracownika w przypadku zaobserwowania ewentualnych objawów chorobowych.

3. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

5. W razie objęcia pracownika kwarantanną jest on zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora zespołu.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.



6. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. Sekretarz szkoły odpowiedzialny jest za ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i poinformowanie o zaleceniach i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.